

Amendments in Bye-Lows 2020

Sr. No.	Bye Lows No.	Existing Bye-laws	Bye - Law Amendments	Reason for Amendments
1	1 (C)	The area of operation of the bank shall be confined to "Ichalkaranji City and the Urban and Semi Urban area of Sangli & Kolhapur Districts & 10 Km. Surrounding area of such area" in the state of Maharashtra & "Municipal Limits of Hangal City in the state of Karnataka For any revision in this regard, prior approval of the Reserve Bank of India and the Central Registrar of Co-Op Societies shall be necessary.	The area of operation of the bank shall be confined to "Ichalkaranji City and the Urban, and Semi Urban area of Sangli & Kolhapur Districts & 10 Km. Surrounding area of such area" in the state of Maharashtra & "The Urban, Semi Urban & rural area of Haveri, Dharwad & Belgavi Districts & 10 Km surrounding area of Such area" in the state of Karnataka For any revision in this regard Prior approval of the Reserve Bank of India and the Central Registrar of Co-Operative Societies Shall be necessary.	To cater the banking facilities to agro based business especilly to agriculture prduce of farmars residing in the districts of Haveri, Dharwad & Belgavi at Karnataka.

Sr. No.	Bye Lows No.	Existing Bye-laws	Proposed Amendments	Reason for Amendments
2	33 (iv) New	New Insertion	The bank shall constitute a Board of Management (BOM) to facilitate professional management and focused attention to the banking related activities. The size of BOM, functions of BOM, qualifications of members of BOM and conduct of its meetings shall be as per guidelines issued by RBI vide its circular DOR (PCB).BPD.CIR no. 8/12.05. 002 /2019-20 dated 31/12/2019 and guidelines which may be issued from time to time by RBI in this regard.	To Conform with the guidelines issued by Reserve Bank of India in this regard.
3	33 (v) New	New Insertion	Board of Director (BOD) shall appoint/remove/fill up vacancy of members of BOM as per guidelines issued by RBI from time to time	To Conform with the guidelines issued by Reserve Bank of India in this regard.
4	33 (vi) New	New Insertion	The Tenure of the BOM Shall be co terminus with the tenure of BOD	To Conform with the guidelines issued by Reserve Bank of India in this regard.
5	33 (vii) New	New Insertion	New Inserted Members of BOM shall be paid allowance /sitting fees, for their services, as may be fixed by the BOD from time to time or as may be prescribed by RBI & /or Central Registrar from timt to time.	To Conform with the guidelines issued by Reserve Bank of India in this regard.

Amendments in Bye-Laws 2020

Sr. No.	Bye Laws No.	Existing Bye-laws	Proposed Amendment in Bye-Laws	Reason for Amendments
6	46	Chief Executive Officer The chief Executive officer shall be the Chief Executive of the bank and shall be appointed by the Board and aid and assist the board of Directors in its function. He shall be Member of all the committees, sub committees of the Board of Directors as may be constituted.	Chief Executive Officer The chief Executive officer shall be the Chief Executive of the bank. He/She shall be appointed by the board of Directors subject to approval of the Reserve bank of India in accordance with the criteria as specified by the board of Directors and by the act banking regulation act 1949 (AACS) Rules, Reserve bank of India Circulars /guidelines, Bye-Laws as applicable and amended from time to time. He/She shall be full time paid employee of the bank. He/she may be removed from services if he/she acts against the interests of bank and its depositors. He/she shall aid and assist the Board of Directors and Board of Management in their functions. The Chief Executive officer shall be Ex-officer member of the Board of Directors, Board of Management, executive Committee and such other committees and sub-committees may be constituted by the Board.	To Bring Bye-Laws in line with RBI's Circular No. RBI/2019-20/128/DOR (PCB). BPD.Cir.No.8/12.05.002/2019-20 dtd. 31.12.2019



कै. महावीर धनपाल चौगुले

भावपूर्ण श्रद्धांजली..!

आपल्या बँकेच्या शाखा वर्धमान चौक, इचलकरंजी शाखाधिकारी कै. महावीर धनपाल चौगुले यांचे कर्तव्यपूर्ती करत अशेताना कोरोना मुळे दुःखद निधन झाले. त्यांच्या कुटुंबावरील दुःखात शहभागी होवून सन्मती बँक परिवारातर्फे भावपूर्ण श्रद्धांजली..!

* कोविड - १९ योद्धे श्रद्धांजली *

अहवाल सालात निधन पावलेले आपल्या बँकेचे सभासद, ठेवीदार, हितचिंतक, हुतात्मा जवान, डॉक्टर्स, पारिचारिका, वैद्यकिय सेवक, पोलिस, प्रशासकीय सेवेतील कर्मचारी, सामाजिक कार्यकर्ते सेवा बजावत असताना अंतर्धन पावुन आहुती दिली त्यांना सन्मती बँक परिवारातर्फे भावपूर्ण श्रद्धांजली...!

सन्मती सहकारी बँक लिमिटेड; इचलकरंजी (मल्टीस्टेट को-ऑप बँक)

*** संचालक मंडळ सदस्य ***
सन २०१५-१६ ते सन २०२०-२०२१

अ.क्र.	नांव	पद	पत्ता	संपर्क नंबर
१	मा.श्री. सुनिल सातगोंडा पाटील	अध्यक्ष	वर्धमान हौसिंग सोसायटी, वर्धमान चौक, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	(०२३०)२४३६६७७ ९६५७४४५५५५
२	मा.श्री. अजित शिवाप्पा कोईक	उपाध्यक्ष	६/७४६, रिक्रिएशन हॉल समोर, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	(०२३०)२४३३५६७ ८६०५०४५५५५
३	मा.श्री. डॉ. आप्पासाहेब आण्णासाहेब धरणगुते (दि. ३१/५/२०१९ पर्यंत)	संचालक	६/६९४, खंजिरे मळा, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९४२३०४९६६२
४	मा.श्री. धुळासाहेब दादा चौगुले	संचालक	बाजार पेठ, रुई. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९९७००९४९०८
५	मा.श्री. शितल नरसगोंडा पाटील	संचालक	झेंडा चौक, निमशिरगांव. ता. शिरोळ जि. कोल्हापूर.	९४२२०४८४२९
६	मा.श्री. डॉ. प्रद्युम्नकुमार वसंत कडोले	संचालक	९/२८१५, जे.के. नगर, रेसिडेन्सी प्रिती, पेट्रोल पंपच्या मागे, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९४२२०४५५३९
७	मा.श्री. महादेव कृष्णा कांबळे	संचालक	१३/४२७, रिंग रोड, लिंबू चौक, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९७६६६९७३३६
८	मा.श्री. आदाप्पा कल्लाप्पा कुरुंदवाडे	संचालक	नेताजी क्रीडा मंडळ, अ.लाट. ता. शिरोळ जि. कोल्हापूर.	९६८९७४७६४८
९	मा.श्री. डॉ. पुरुषोत्तम उर्फ अरुण गणेश कुलकर्णी	संचालक	गणेश हॉस्पिटल, अ.लाट. ता. शिरोळ जि. कोल्हापूर.	९८२२३२३६४५
१०	मा.श्री. शिवाजी सदाशिव माळी	संचालक	शिवराज बॅटरी, कोल्हापूर-इचलकरंजी रोड, कबनूर ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९५०३६८०००८
११	मा.श्री. विठ्ठल पुंडलिक चोपडे	संचालक	१०/४३७, विक्रम नगर, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९३२५८९२६५५
१२	मा.श्री. आण्णासो बंडू मुरचिट्टे	संचालक	व्यंकटेश मंदिर जवळ, रुई. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९२७०३०३९०८
१३	मा.श्री. चंद्रकांत आण्णासो पाटील	संचालक	सोन्या मारुती मंदिर मागे, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९८२२०७७२४४
१४	मा.श्री. रमेश आण्णासो मगदूम (दि. २८/२/२०२० पर्यंत)	संचालक	शाहू नगर, मल्ली नं.१, चंदूर. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९७६६०२५५५५
१५	मा.श्री. प्रदीप महावीर मणरे	संचालक	महादेव मंदिर शेजारी, गावभाग कबनूर. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९८६०४०४७७०
१६	मा. श्रीमती जयश्री आदिनाथ चौगुले	संचालिका	५/५६५, घोरपडे नाट्यगृह समोर, दाते मळा, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९४२०९३२६८६
१७	मा.सौ. वसुंधरा आप्पासाहेब कुडचे	संचालिका	६/८४७, रिंग रोड, नाकोडा नगर ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९७६५०९७८९९
१८	मा.श्री. राजाराम गुराप्पा कोठावळे	बँकींग तज्ञ संचालक	१९/१८८, 'रम्य' पोतदार हॉस्पिटल समोर, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९८२३२४५९४५
१९	मा.श्री. मनिष बालकिशन पोरवाल(सीए)	बँकींग तज्ञ संचालक	१०/३५५, बालाजी सदन, सर्वोदय नगर, गल्ली नं.३, इचलकरंजी. ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	९४२२५९४८५३
२०	मा.श्री. अशोक आप्पासाहेब पाटील	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	घर नं. ३५४८, समता नगर, पाटील गल्ली, ग.नं.२, अ. लाट ता. शिरोळ जि. कोल्हापूर.	(०२३०)२४३९३३३ ते ३४ ८८०५०२९७७२

*** हेड ऑफिस अधिकारी वर्ग ***

- श्री. समीर मिर्झा मॅदगी - असि. सीईओ (B.Sc.)
सौ. हेमलता अशोक पाटील - चीफ अकौंटंट (B.Com., GDC & A)
श्री. महेश राजाराम कुंभार - बोर्ड सेक्रेटरी (M.Com., GDC & A)
श्री. प्रकाश निकम - एसआरओ (B.Com.)
श्री. अनंत पुजारी - ऑडीट प्रमुख (M.B.A., GDC & A.)
श्री. विशाल पाटील - शेअर्स विभाग प्रमुख (B.Com.)
सौ. सुमित्रा कागवाडे - सिनियर ब्रॅच मॅनेजर (B.Com.)

*** बँकर्स ***

- १) स्टेट बँक ऑफ इंडिया, शाखा - इचलकरंजी
- २) दि महाराष्ट्र को-ऑप. बँक लि., मुंबई
- ३) कोल्हापूर जिल्हा मध्यवर्ती बँक लि. शाखा - इचलकरंजी
- ४) कल्लाप्याण्णा आवाडे इचल. जनता सह. बँक लि., इचलकरंजी
- ५) आयडीबीआय, मुख्य शाखा - इचलकरंजी, कोल्हापूर
- ६) अक्सिस बँक, शाखा - इचलकरंजी
- ७) जी. पी. पारसिक बँक, शाखा - इचलकरंजी
- ८) आय.सी.आय.सी.आय बँक, शाखा - इचलकरंजी
- ९) कर्नाटक बँक शाखा - हणगल
- १०) स्टेट बँक शाखा - हणगल
- ११) राजारामबापू सहकारी बँक शाखा - इचलकरंजी

*** वैशिष्ट्ये ***

- * ठेवीस विमा संरक्षण
- * कोअर बँकींग सुविधा
- * आर.टी.जी.एस. व एन.ई.एफ.टी. सुविधा
- * एस.एम.एस. व मिस कॉल अलर्ट सुविधा
- * सी.टी.एस. क्लिअरिंग
- * भारतातील प्रमुख शहरांवर ड्राफ्ट देण्याची सुविधा
- * ज्येष्ठ नागरिकांच्या ठेवीवर ०.२५ % जादा व्याजदर
- * ठेवीवर मासिक व तिमाही व्याज देण्याची सुविधा

- * ठेवीवर व कर्जावर आकर्षक व्याजदर
- * सर्व शाखांमध्ये लॉकर सुविधा
- * सुलभ व तात्काळ कर्ज पुरवठा
- * सर्व शाखांमध्ये दररोज सोने तारण कर्ज सुविधा
- * कर्जाची नियमित हफत्यानुसार फेड करणाऱ्यास व्याजदरामध्ये १ % सुट
- * सन्मती बँकेचे अपडेटस् आता मिळवा
- व्हॉट्स अॅपवर .. **83900 54455**

आकर्षक ठेवीच्या व कर्जाच्या योजनांसाठी बँकेची वेबसाईट पहा
www.sanmatibank.com

25th Annual General Meeting 2018-19
Open Notice
Only for Members

The members are informed that Governments decision on the side of Covid-19 is to be taken in to consideration and the central Bank Co-Operative Society, New Delhi as per the instructions in the circular Dated 25-08-2020 Sanmati Sahakari Bank Ltd., Ichalkaranji (Multi-state Co-Op) 26th Annual Genral Meeting on Saturday 26-12-2020 at 11.00 am Video Conference (VC) other Audio Visual Video means conferencing (OAVM) as the event was organised by physical presence is not expected. Therefore this meeting held on online Shreemant Govindrao urf Ghorpade Jahagirdar Ichalkaranji Sabhagrah, D.K.T.E Rajwada, Ichalkaranji. will be taken here you are online at this meeting please be present.

Subject In The Meeting

1. To read and confirm the minutes of pervious 25th Annual General Meeting held on 21-09-2019.
2. To consider and approve the audit report, balance sheet, Profit & Loss, A/C reports for the year ending 31st March 2020.
3. To approve the appropriation of the net profit for the year 2019-2020 as per the recomondation of board directors.
4. To approve statutory audit complainece report for the year 2018-2019.
5. To accept the statutory auditors report the year 2019-2020.
6. To sanction the expenditure in excess of budget for the year 2019-2020 and to approve the budget recommended by Board of Directors for the year 2020-2021.
7. To give the right to appoint statutory auditors for the year 2020-2021 and fix their remuneration.
8. For for the year 2020-2021 the appoint made by the on current and tax auditors will be honared.
9. To take note of the loans and advances given to Directors and their relatives in the year 2020-2021.
10. To register with the Employees who are relatives of the Board of the Directors & chief executive officer of the bank.
11. To take note and sanction / approve the loans & advances waiwed under one time sattlement scheme (OTS) and write of loans and advances as certified by statutory auditors and waive of penalty & other expenses which as sanction by Board of Directors.
12. To accept and approve the By laws amendment suggested by the board of directors.
13. To grant leave for absence of the members of the bank who have not attended this Annual General Meeting.
14. To consideration any other subject matter with the permission of Chairman.

Place : Ichalkaranji
Date : 23 /11 / 2020

on the order from Board of Directors
Shri. Ashok Appaso Patil
(Chief Executive Officer)

Note :

- 1) For the attending Annual General Meeting, members will have to use login ID & Password which will be sent along with this notice through email. Members who will register thier email ID & Mobile number
- 2) The members can Annual General Meeting through computer / Laptop / Smart phone with Internet service available.
- 3) Central registrar Co-Operative societies New Delhi as per the instruction in the circle dated 25-08-2020 of this Annual General Meeting working in procedure will be Saturday 26-12-2020 to Wednesday 30-12-2020 will 5 days as follows.
1. On Saturday 26-12-2020 members kindly requested to login 45 mins before the meeting scheduled.

२६ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा
*** नोटीस ***
*** फक्त सभासदांसाठी ***

सभासदांस कळविणेत येते की, कोविड-१९ च्या पार्श्वभूमीवर शासनाच्या निर्देशांचे पालन करणेकरिता व केंद्रिय निबंधक, सहकारी संस्था, नवी दिल्ली यांच्या दि. २५/०८/२०२० रोजीच्या परिपत्रकातील निर्देशानुसार सन्मती सहकारी बँक लि.इचलकरंजी (मल्टीस्टेट को-ऑप.) या बँकेची २६ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दि. २६/१२/२०२० रोजी सकाळी ठिक ११.०० वा. व्हिडीओ कॉन्फरेंसिंग (VC) अदर ऑडीओ व्हिज्युअल मिन्सव्दारे (OAVM) आयोजित केली असल्याकारणाने सभासदांची प्रत्यक्ष उपस्थिती अपेक्षित नाही. त्यामुळे सदर सभा श्रीमंत गोविंदराव उर्फ आबासाहेब घोरपडे जहागीरदार इचलकरंजी सभागृह, डी.के.टी.ई. राजवाडा, इचलकरंजी येथे घेणेत येईल. सदर सभेस आपण ऑनलाईन उपस्थित रहावे ही विनंती.

- सभेपुढील विषय -

१. दि. २१/०९/२०१९ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
२. दि. ३१ मार्च २०२० अखेर लेखापरिक्षण झालेल्याचा ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक व अहवालाचा विचार करणे व स्विकृत करणे.
३. सन २०१९-२०२० मध्ये झालेल्या नफ्याची संचालक मंडळाने सुचविलेल्या नफा विभागणीस मंजुरी देणे
४. मा.वैधानिक लेखापरिक्षण यांचा सन २०१८-२०१९ सालाच्या दोष दुरुस्ती अहवालास मान्यता देणे .
५. सन २०१९-२०२० सालाचे वैधानिक लेखापरिक्षण पूर्ण झालेले असून तो ऑडीट मेमो स्विकृत करणे.
६. सन २०१९-२०२० सालात अंदाजपत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मंजुरी देणे व सन २०२०-२०२१ सालाकरिता संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या अंदाजपत्रकास मंजुरी देणे.
७. सन २०२०-२०२१ सालाकरिता वैधानिक लेखापरिक्षकांची नेमणुक करणे व त्यांचे मानधन ठरविणेचे अधिकार संचालक मंडळास देणे.
८. सन २०२०-२०२१ सालाकरिता अंतर्गत कंकरंट व कर लेखापरिक्षकांची केलेली नेमणुक व त्यांचे मानधन ठरविणे.
९. सन २०२०-२०२१ सालात बँकेचे संचालक व नातेवाईक यांना दिलेल्या कर्जाची नोंद घेणे.
१०. बँकेचे संचालक सदस्य व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नातेवाईक असणाऱ्या सेवकांची नोंद घेणे.
११. वैधानिक लेखापरिक्षक यांनी प्रमाणित केलेली कर्ज खाती निर्लेखित करणेबाबत शिफारसी नुसार कर्जे निर्लेखित करणेस व माननीय संचालक मंडळाने कर्जातील दिलेल्या डंडव्याज, इतर खर्च इत्यादी सवलतीस मान्यता देणे.
१२. संचालक मंडळाने सुचविलेली पोटनियम दुरुस्ती स्विकारणे व मंजुरी देणे.
१३. वार्षिक सर्वसाधारण सभेस गैरहजर असलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीस मान्यता देणे.
१४. मा.अध्यक्षसो यांचे परवानगीने ऐनवेळेच्या विषयांवर चर्चा करणे.

स्थळ : इचलकरंजी
दिनांक : २३/११/२०२०

संचालक मंडळाचे आदेशावरून
श्री. अशोक आप्पासाहेब पाटील
(मुख्य कार्यकारी अधिकारी)

सभासदांना नम्र विनंती

१. २६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहण्यासाठी सभासदांना त्यांच्या नोंदणीकृत ई-मेल आयडीवर या सुचनापत्रासह लॉगिन आयडी आणि पासवर्ड पाठविणेत येतील. जे सभासद ई-मेल व मोबाईल क्रमांक दि. १५.१२.२०२० पर्यंत नोंदणी करतील त्यांना लॉगिन आयडी व पासवर्ड दि. १७.१२.२०२० रोजी संबधित ई-मेल आयडीवर पाठविण्यात येतील.
२. इंटरनेट सेवा उपलब्ध असलेल्या संगणक/लॅपटॉप/स्मार्टफोन याद्वारे सभासद ह्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहू शकतील.

- Members will be provided with the facility attended the AGM through VC/OAVM though the NSDL e-Voting system. Members may access the same at <http://www.evoting.nsdl.com> under share holders / members login by using User ID and Password. The link for VC/OAVM will be available in the share holder / members login where the name of the bank will be displayed.
- Members will be required to use internet with good speed to avoid any disturbance during the meeting. Please note that participants connecting from mobile devices or tablets or thought laptop connecting via mobile hotspot may experience audio / video loss due to network issue or any technical problem from your side.
- On Saturday 26-12-2020 will be from 11.00 am to 1.00 pm. The first chairman speech and to present all the topics in the agenda. Saturday Dt.26-12-2020 afternoon 1.00 pm to Sunday 27-12-2020 Evening 5.00 pm ask question on the subject of the meeting. Bank members@sanmatibank.com can only register on this email ID and reply. On email ID on website on Monday 28-12-2020 evening 7.00 pm will be delivered.
- Tuesday Dt.29-12-2020 from 9.00 am to Wednesday dt.30-12-2020 5 pm presented at Annual General Meeting during the period resolution made will announced to the members on their linked in website.
- eVoting the following instruction should followed.
 - Open the internet browsers <http://www.e-voting.nsdl.com> open this website and go to share-holder / members do the login.
 - Enter User ID and Password
 - After login in the home pages of eVoting will appear click on the eVoting then click on active cycles.
 - Then click on eVoting after clicking on the eVoting agenda you will see the resolutions of the meeting register your vote on the appropriate option and after notifying click on submit and then confirm.
 - When done the confirm of the vote cast successful it will look like that.
 - You will not be able to confirm the vote after confirming the vote on pool.
- After this time the remote email voting NSDL will be closed for voting will not come.
- After receiving the result of the invoicing from the authorized officer (Scrutinizer) appointed by bank it was announced on the NSDL Website.
- Instruction to join meeting on 26-12-2020 through VC/OAVM..
 - Member will get their used ID and Password in Pdf file along with this notice via Email. PDF is password protected. To open PDF file, your password will membership number.
 - To open the internet browser and type <https://eVoting.NSDL.com> and click on share-holders / members Login button.
 - To login first time, enter User ID and Password provided in attached PDF file.
 - The password Change menu will appear on the screen. Add new password of your choice of minimum or Characters or combination of both.
 - After successful login, home page of eVoting will open.
 - Then you have to click on "Join General Meeting- VC/OAVM".
 - Members who don't have email registered with the bank. They will have to contact nearest branch prior to meeting date. Branch will provide them USER ID and Password. Then procedure as above is to be followed.
- By the central Register circular dt.25-08-2020 of Annual General Meeting of Video Conferencing (VC) other audio visual means (OAVM) in the field of technology for the organization nation security depository ltd NSDL online general meeting and online resolution the party has been appointed to conduct the polls in some due to technical reasons this Annual General Meeting in case of interruption of the work the members on the some are kindly requested to resume the meeting on the same link as soon as technical error rectified.
- In case of any technical difficulties while login the subsrips NSDL eVoting@nsdl.com or 1800 222 990 contact on telephone working hours 10 am to 6 pm on second and fourth Saturday, Sunday and weekend as well as in addition to public holidays. If they have any questions or concerns about login or password they will be resolved. All members have internet connection if therefore are any problem it will not possible to solve then resolution will not on based on number and email ID provided by NSDL.
- According to the planning schedule of the meeting if report is not received by the hour, that is by 11.30 am the situation will be postponed videos conferencing (VC) other audio visual media (OVAM) on the same days of meeting morning 11.40 am it will be held the notice will not be required as many members as bank sent for this meeting attendance at office link meeting when counting members it will be taken into consideration as a attendance.
- By organization, Partnership Organization, Company member (Except Individual HUF) VC/OAVM to attend the annual general meeting and report email contacting the name of the person authorized for voting and acknowledgement of their board of director or official authority resolution copy (in PDF / JPEG format Enter) members@sanmatibank.com email ID before 10-12-2020 send it.
- No members will be allowed to vote by proxy.
- Those member on 31-03-2020 will right to remote voting.
- Annual report of the year 2019-2020 balance and profit sheet by laws details published on the website www.sanmatibank.com.
- A copy of annual report will be available of branch from 5-12-2020.
- Information to ask regarding the topic in the agenda of the meeting on 18-12-2020 sectorial in office work till inform the department in writing as a question or submit information only if send to this email id members@sanmatibank.com
- In case of name change, address or here in the share certificate, the letter application should be sent to the share department head office 7/111, Janta Chowk, Laxmi Market, Ichalkaranji 416 115 not appropriated accounting to send.
- Members who have passed 2016-2017 dated 31-3-2017 has not at been taken it by laws 48(3) amendment transfer to reserve fund. However, if they not make arrangement to take dividnet by the end of 31-12-2020 have will not able agree to take it.
- If you not received the share certificate please contact the branch where you're member.

- केंद्रीय निबंधक, सहकारी संस्था, नवी दिल्ली यांच्या दि. २५.०८.२०२० रोजीच्या परिपत्रकातील सुचानुसार या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या कामकाजाची प्रक्रिया शनिवार दि. २६.१२.२०२० ते बुधवार दि. ३०.१२.२०२० अशी ५ दिवस होईल ती पुढीलप्रमाणे.
 - शनिवार दि. २६.१२.२०२० रोजी सभेच्या निर्धारित वेळेपूर्वी १० मिनीटे आधी सभासदांनी कृपया लॉगिन करावे.
 - शनिवार दि. २६.१२.२०२० रोजी सकाळी ११.०० ते १.०० वाजता सर्वप्रथम अध्यक्षेचे भाषण व विषयपत्रिकेतील सर्व विषय सभेपुढे मांडण्यात येतील. शनिवार दि. २६.१२.२०२० रोजी दुपारी १.०० ते रविवार दि. २७.१२.२०२० रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत सभासद सभेच्या विषयासंबंधीचे प्रश्न बँकेच्या members@sanmatibank.com केवळ या ई-मेल आयडीवर नोंदवू शकतील व त्यांची उत्तरे संबंधित ई-मेल आयडीवर व वेबसाईटवर सोमवार दि. २८.१२.२०२० रोजी सायंकाळी ७.०० वाजेपर्यंत देणेत येईल.
 - मंगळवार दि. २९.१२.२०२० रोजी सकाळी ९.०० ते बुधवार ३०.१२.२०२० रोजी सायंकाळी ५.०० या कालावधित वार्षिक सर्व साधारण सभेस सादर करण्यात आलेल्या ठराव सभासदांना त्यांचे लिंकवर संकेतस्थळावर मतमोजणी करावयाची आहे. ठराव मजुरीबाबतचा निर्णय मत मोजणी पुर्ण झाल्यानंतर त्याच लिंकवर किंवा संकेतस्थळावर जाहीर करणेत येईल.
- ई-वोटिंगसाठी सुचना : पुढील सुचनांचा अवलंब करावा :
 - ईटरनेट ब्राऊजर उघडून त्यावर <https://www.evoting.nsdl.com> ही वेबसाईट उघडावी आणि Shareholder/Member वर लॉगिन करावे.
 - युजर आयडी व सांकेतिक शब्द (पासवर्ड) प्रविष्ट करावा.
 - लॉगिन केल्यानंतर ई-वोटिंगचे होम पेजसमोर दिसेल. ई-वोटिंगवर क्लिक करा. नंतर Active voting Cycles वर क्लिक करा.
 - नंतर E voting वर क्लिक करावे. ई-वोटिंग विषयपत्रिकेवर क्लिक केल्यानंतर आपणास सभेचे विषयांवरील ठराव दिसतील. प्रत्येक ठरावाच्या योग्य पर्यायावर आपले मत नोंदवावे व सुचित केल्यानंतर Submit व त्यानंतर Confirm सुचनेवर क्लिक करावे.
 - Confirm केल्यावर Vote Cast Successful असे दिसेल.
 - ठरावावर मताविषयी पृष्टी केल्यानंतर Confirm तुम्हाला मतामध्ये सुधारणा करता येणार नाही.
 - या वेळेनंतर रिमोट ई-मेल वोटिंग मोड्युल NSDL द्वारे मतदानासाठी बंद केले जाणार असल्याने सभासदांस नियोजित वेळेनंतर मतदान करता येणार नाही.
- बँकेने नियुक्त केलेल्या अधिकृत अधिकारी (Scrutinizer) यांचेकडून ई-वोटिंगचा निकाल प्राप्त झाल्यानंतर तो बँकेच्या व NSDL च्या संकेतस्थळावर जाहीर करण्यात येईल.
- केंद्रीय निबंधक यांनी दि. २५.०८.२०२० रोजीच्या परिपत्रकात व्हिडीओ कॉन्फरसिंग (VC) अदर ऑडीओ व्हिज्युअल मिन्सद्वारे (OASM) वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या आयोजनासाठी तंत्रज्ञान क्षेत्रातील तज्ञ संस्थेची सेवा घेण्याची सुचना केली आहे. त्या अनुषंगाने बँकेने नॅशनल सिक्युरिटी डिपॉजिटरी लिमिटेड NSDL यांची वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या आयोजनासाठी व वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मांडण्यात येणाऱ्या ठरावांवर ऑनलाईन पध्दतीने मतनोंदणी आयोजन करण्यासाठी नेमणूक केली आहे. काही अनेकपक्षित परिस्थितीत उदा.तांत्रिक कारणांमुळे सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज खंडीत झाल्यास तांत्रिक त्रुटीचे निवारण झाल्यानंतर त्यांचे लिंकवर लगेचच सभेचे पुढे सुरु केले जाईल याची सभासदांनी कृपया नोंद घ्यावी.
- सभासदांना लॉगिनबाबत काही तांत्रिक अडचणी आल्यास NSDL यांचे evoting@nsdl.com या ईमेल आयडीवर अथवा 1800 222 990 या दुरध्वनी क्रमांकावर सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.०० या वेळेत दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्यांव्यतिरिक्त संपर्क साधावा. त्यांचेकडून लॉगिन अथवा पासवर्डबाबत प्रश्न किंवा अडचणी असतील तर त्या सोडविणे शक्य होणार नाही तसेच सभासदांना बँकेसंदर्भात अथवा विषयपत्रिकेबाबत प्रश्न असतील तर त्यांचे निराकरण NSDL या एजन्सीमार्फत दिलेल्या क्रमांकावर व मेल आयडीवर होणार नाही.
- सभेच्या नियोजन वेळेनुसार अर्धा तासापर्यंत म्हणजेच सकाळी ११.३० वाजेपर्यंत गणपुर्ती न झाल्यास सभा स्थगित केली जाईल. व स्थगित झालेली सभा त्याच दिवशी व्हिडीओ कॉन्फरसिंग अदर ऑडीओ व्हिज्युअर मिन्सद्वारे सकाळी ११.४० वाजता घेण्यात येईल. त्या सभेस गणपुर्तीची व वेगळ्या सुचनेची आवश्यकता राहणार नाही. जेवढे सभासद बँकेने या सभेसाठी पाठविलेल्या अधिकृत लिंकवर सभेस गणपुर्ती राहतील त्यांची उपस्थिती गणसंख्या मोजताना त्यावेळी ग्राह्य धरली जाईल.
- संस्था, भागीदारी संस्था, कंपनी, सभासद (वैयक्तीक HUF व्यतिरिक्त) यांनी VC/OAVM द्वारे वार्षिक सर्वसाधारण सभेला उपस्थिती राहण्यासाठी व रिपोर्ट ई-मेल वोटिंगसाठी अधिकृत करण्यात आलेल्या व्यक्तीचे नाव असलेला व त्यांच्या संचालक मंडळ किंवा अधिकृत अधिकाराची स्वाक्षरी असलेला ठराव स्कॅन करून (PDF किंवा JPEG Format मध्ये) members@sanmatibank.com या ईमेल आयडी वर दि. १०.१२.२०२० पर्यंत पाठवावा.
- कोणत्याही सभासदांना प्राक्सीद्वारे मत देण्यात परवानगी दिली जाणार नाही.
- जे सभासद दि.३१ मार्च २०२० अखेर बँकेचे सभासद असतील त्यांनाच रिमोट ई-वोटिंग मतदानाचा अधिकार राहील.
- सन २०१९-२०२० चा वार्षिक अहवाल ताळेबंद व नफातोटा पत्रक उपविष्टी दुरुस्ती तपशील यासह बँकेच्या वेबसाईट www.sanmatibank.com वर प्रसिध्द करण्यात आला आहे.
- वार्षिक अहवालाची प्रत बँकेच्या शाखांमध्ये दि. ५.१२.२०२० पासून उपलब्ध होईल.
- सभेच्या वेळी विषयपत्रिकेतील विषयासंदर्भात विचारावयाची माहिती दि. १८.१२.२०२० पर्यंत कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत सेक्रेटरीअल विभागाकडे प्रश्नरुपाने लेखी कळविल्यास अथवा members@sanmatibank.com या ईमेल आयडीवर पाठविल्यास त्याप्रमाणे माहिती सादर करणे सोईस्कर होईल.
- भाग प्रमाणपत्रातील नाव, पत्ता अथवा वारसदार बदल असल्यास संबंधित पत्र बँकेच्या शेअर्स विभाग मेनरोड इचलकरंजी ४१६ ११५ येथे पाठवावे. त्यानुसार योग्य नोंद करणे शक्य होईल.
- ज्या सभासदांनी डिव्हीडंड २०१६-१७ ता.३१.०३.२०१७ चे अद्याप घेतले नसेल तर ते पोटनियम ४८(३) अन्वये सिझर्व् फंडास वर्ग करण्यात येणार आहे. तरी त्यांनी डिव्हीडंड ता.३१.१२.२०२० अखेर घेणेची व्यवस्था करावी न घेतलेस वर नमुद केले तारखेनंतर ते मिळू शकणार नाही.
- शेअर्स सर्टिफिकेट मिळाले नसल्यास ती आपले सभासदत्व असलेल्या शाखेतून कृपया संपर्क साधावा.

अध्यक्षीय मनोगत...



सन्माननीय सभासद बंधु- भगिनीनो
सस्नेह नमस्कार

सन्माननीय सभासद व असंख्य ग्राहकांच्या मनात विश्वासाचे नाते निर्माण करून कोल्हापूर, सांगली व कर्नाटकातील हनगल हावेरी जिल्हा या कार्यक्षेत्रामध्ये आपली बँक ५०० कोटी व्यवसायाचा टप्पा पूर्ण केला आहे. पुढील वर्षाचे बँकेचा विकास आराखडा तयार असून त्याचा पाठपुरावा करणेचे काम चालू आहे.

अर्थिक वर्ष २०१९-२० हे सर्व जगासाठी आव्हानात्मक होते. विशेषतः उद्योगधंदामध्ये झालेली घट आणि वर्षाच्या शेवट टप्प्यामध्ये कोविड-१९ या जागतिक महामारीमुळे बँकींग क्षेत्रामध्ये खूप घडामोडी घडल्या साहजिकच याचा परिणाम बँकाच्या व्यवसाय वाढीवर आणि नफा क्षमता तसेच अनुत्पादीत (NPA) कर्जावर झाला.

आपल्या बँकेचा विचार करता सुरुवातीपासून जनसामान्यांच्या विश्वासास पात्र असणारी बँक पारदर्शक धोरणावर वाटचाल करत आहे. या महामारी मुळे बरेच सभासद, ग्राहक व हितचिंतक यांना लॉकडाऊन जनता करफ्यु या गैरसोईनां तोंड द्यावे लागले. अनेक उद्योगांना, शेती, छोटे-मोठे व्यावसायिक यांचे प्रचंड आर्थिक हानी झाली. मात्र याही परिस्थिती मध्ये बँकेचे सभासद, ग्राहक व हितचिंतक यांनी बँकेवर दाखविलेला संयम व विश्वास खरोखरच स्तुत्य आहे, असे मला वाटते.

देशाला बिघडलेल्या आर्थिक व्यवस्थेतून सावरणेसाठी, जनतेने आर्थिक तणावग्रस्त परिस्थितीतून बाहेर पडण्यासाठी भारत सरकारने अनेक आर्थिक सुधारणा सवलती आणि उपाययोजना आमलात आणल्या. मार्च ते ऑक्टोबर २०२० या सात महिन्यामध्ये पाच वेळा रोखे पुर्नखरेदी (REPO) दरातसुमारे २ % कपात केली. बँकाच्या रोख रकमेत वाढ होण्यासाठी कायदा कलम १८ अंतर्गत ठेवावयाच्या रोखता (CRR) कमी करून बँकामार्फत ६ लाख कोटी बाजारात आणले. बँकानी दिलेल्या कर्जाच्या हप्त्यांना व व्याजाना सहा महिने मुदतवाढ सवलत (Moratorium) दिली. मार्च २०२० पर्यंत थकीत (NPA) खात्यांना ५% (Provision) तरतुद करून (NPA) सवलत दिले. उद्योग व व्यावसायिकांना नवीन जादा कर्जे देण्याची योजना जाहीर केली. या सर्व सवलती दिले असले तरी प्रत्यक्षात बिघडलेली अर्थव्यवस्था पूर्वपदावर येण्यास दोन वर्षे लागतील असा अंदाज अर्थतज्ञाचा आहे.

पुढील काही वर्षे ही देखील आव्हानात्मक, स्पर्धात्मक आणि कठीण प्रसंगाची असणार आहेत. बँकेच्या सर्व संचालक मंडळाच्या वतीने मी असे आश्वासित करतो की या सर्व कठीण आर्थिक परिस्थितीत बँक आपल्या पाठीशी उभी राहील. आणि आपण सर्वांनी बँकेस साथ द्यावी. या २६ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या निमित्त्याने दुरस्य दृश्य, दुरस्य श्राव्य माध्यमाद्वारे (Video Conferencing/other Audio Visual Means-VC/OAVM) सहभागी झालेल्या सर्व सभासदाने विषय पत्रिकेवरील विषय वाचून, पोटनियम दुरुस्ती यासह सर्व विषय आपण नोंद घ्यावी, ही विनंती.

आपला स्नेहांकित
सुनिल सातगोंडा पाटील
अध्यक्ष

सन्माननीय सभासद बंधू-भगिनींनो,
बँकेच्या संचालक मंडळाने सन २०१९-२०२० या वर्षाचा तयार केलेला कामकाजाचा दि. ३१-०३-२०२० अखेरचा ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक व पोटनियम दुरुस्तीसह बँकेच्या २६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे मी ठेवत आहे. या वर्षी वैधानिक लेखापरिक्षक (ऑडीटर) मा. गोगटे अँड कंपनी यांनी ऑडीट पूर्ण केले असून त्याची तुलनात्मक माहिती पुढीलप्रमाणे देण्यात आली आहे.

व्यवसाय वृद्धी :

बँकेची खालील दिलेली तुलनात्मक आकडेवारी बँकेच्या व्यवसायवृद्धी दर्शविते.

(आकडे रु. लाखात)

अ.नं.	तपशील	३१-३-२०१९	३१-३-२०२०	वाढ	टक्केवारी
१	वसूल भाग भांडवल	४९९.९६	६१८.९२	११८.९६	२३.८०%
२	निधी	१,९०५.५१	२०३६.४७	१३०.९६	६.८८%
३	ठेवी	२५,५७७.०८	२९७०२.६२	४१२५.५४	१६.१३%
४	कर्जे	१६,९६६.२०	१९९२७.३३	२९६१.१३	१७.४६%
५	गुंतवणुक	८,४२७.२०	१०५००.४४	२०७३.२४	२४.६१%
६	उत्पन्न	९,०७७.९२	३१०१.४३	२५१.२४	८.८२%
७	नफा	१५०.२१	१०९.२८	(-)४०.९३	०.२८%
८	सभासद संख्या	११,५५१	१२१९०	६३९	५.५४%
९	ठेवीदार संख्या	७१,४०६	६६८१५	(-)४५९१	६.४३%
१०	कर्जदार संख्या	२,७५१	३१६१	४१०	१४.९१%

आर्थिक यश :

कर्जव्यवहार, गुंतवणूकीवरील मिळालेले व्याज इतर उत्पन्नातून मिळालेले व्याज, कॉलमनी मार्केटमध्ये लीक्रीड फंड गुंतवणूकीतून मिळालेले व्याज, गव्हर्नमेंट सिक्युरिटी (GOI) मधून मिळालेला नफा, या सर्वातून उत्पन्न वाढलेले दिसते. कर्जव्यवहार हा कर्ज कमिटी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री. समीर मेंदगी या सर्वांनी अत्यंत सचोटीने हाताळून उत्पन्नवाढविणेचा प्रयत्न केला याची कल्पना खालील आकडेवारी वरून येते.

अ.नं.	तपशील	३१-३-२०१९	३१-३-२०२०	वाढ
१	उत्पन्न	२८५०.१९	३१०१.४३	२५१.२४
२	खर्च	२६९९.९८	२९९२.१५	२९२.१७
३	नफा	१५०.२१	१०९.२८	(-)४०.९३
४	नक्त मालमत्ता	१६८३.४२	१८१२.८१	१२९.३९
५	भाग भांडवल पर्याप्त प्रमाण (CRAR)	१३.१३%	१३.४०%	०.२७
६	निव्वळ निष्क्रिय जिंदगीचे प्रमाण (NPA)	२.२९%	१.१६%	१.१३%

शाखा प्रगती :

बँकेची व्यावसायिक यश हे प्रत्येक शाखेने केलेल्या कामावरच आधारित असते. त्यांनी केलेल्या ठेवी, कर्जे, नफा हे नफा वाढीचा तक्ता पुढीलप्रमाणे. (आकडे रु. लाखात)

अ.नं.	शाखा	३१-३-२०१९			३१-३-२०२०		
		ठेवी	कर्जे	नफा	ठेवी	कर्जे	नफा
१	प्रधान कार्यालय	०	०	(-)४३३.३४	०	०	(-)३६४.१२
२	मुख्य शाखा	८,१०९.४९	५,१३४.२०	१६८.२९	८९५५.१९	६१२५.५९	१७८.९८
३	अ.लाट शाखा	२,४५०.३९	१,६७६.०९	८८.६६	२९९६.६३	१६२६.३९	१०१.०६
४	शहर शाखा	३,२६०.१२	३,५८०.०६	११६.८१	३५३६.३६	३३३३.०४	४०.६४
५	रुई शाखा	१,९३५.५४	१,५००.५४	७७.१८	२४११.७०	२३२०.७३	७९.३५
६	शिरटी शाखा	१,६५३.७५	५६६.४१	१०.१८	१८१७.८९	६५१.४४	३.७०
७	खोतवाडी शाखा	१,९७३.४२	१,७२४.१७	४२.४४	२०७३.००	२०१०.७१	५३.८३
८	वर्धमान शाखा	१,४७१.२४	७०१.५६	२८.४८	१६३६.६९	१५४५.६९	५.२५
९	कोल्हापूर शाखा	१,४४४.०५	३६६.२८	७.३५	१४७५.३१	५३५.११	१४.८१
१०	सांगली शाखा	७५२.८३	५८५.५१	४.४३	१५२६.७७	५६२.३५	(-)४६.३८
११	आळते शाखा	१,५३३.६१	४४५.७१	२२.४२	१८६४.२६	५७१.४४	२३.८०
१२	तळंदगे शाखा	८५७.५६	२५९.४७	१८.९९	१२३७.४३	२९४.८४	२०.९५
१३	हनगल शाखा	१३५.०७	४२६.२०	(-)१.६८	१७१.३७	४५०.००	(-)२.५९
	एकूण शाखा	२५,५७७.०७	१६,९६६.२०	१५०.२१	२९,७०२.६१	१९९२७.३४	१०९.२८

एन. पी. ए. (उत्पन्न न देणारी कर्जे):

भारतीय बँकींग व्यवस्थेच्या एकंदरीत विचार करता असे दिसते की बँकांच्या मालमत्ता (कर्जे) याची गुणवत्ता घसरत आहे. तथापि कर्जे अनुत्पादित एन.पी.ए. (Non performing Assets) होवू नये म्हणून विशेष लक्ष द्याव्या लागणाऱ्या कर्जे खात्यांच्या संस्थेत भर पडलेली नाही. खाजगी बँकांच्या तुलनेत सरकारी बँकांच्या मालमत्तेची (कर्जाची) गुणवत्ता जास्त प्रमाणात घसरली आहे. इंडियन क्रेडिट रेटिंग एजन्सीच्या मते सन २०२० मध्ये अनुत्पादित कर्जे जास्त असतील तसेच या कमी गुणवत्तेच्या कर्जासाठी करावी लागणारी तरतूद व त्याचा विपरीत परिणाम सन २०२० च्या आर्थिक वर्षापर्यंत दिसून येत आहेत.

आपल्या बँकेने मा. आर्थिक वर्षात अनुत्पादित एन.पी.ए. (Non performing Assets) कर्ज कमी करण्यासाठी निरंतर प्रयत्न केले. मात्र त्याचा एकंदरीत परिणाम म्हणजे बँकेच्या अनुत्पादित कर्जाची रक्कम वाढ झाली आहे. ३१ मार्च २०१९ च्या ६.४५% तुलनेत ३१ मार्च २०२० अखेर आपल्या बँकेचे ढोबळ एन.पी.ए. (Non performing Assets) कर्जाचे प्रमाण १२.१० % राहिले. त्याचप्रमाणे ३१ मार्च २०१९ च्या २.२१% च्या तुलनेत निव्वळ एन.पी.ए. (Non performing Assets) कर्जाचे प्रमाण ३१ मार्च २०२० अखेर ९.९६ % राहिले. रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक परिपत्रकानुसार बँकेने आवश्यक त्या तरतुदी केल्या आहेत. भविष्यातील परिस्थितीचा विचार करून बँकेने अतिरिक्त तरतूद करणेचा निर्णय घेतलेला आहे.

कर्जे देखभाल कक्ष आणि कायदा व वसुली विभागाच्या परस्पर समन्वयाने दक्ष व नियमित पाठपुरावा यामुळे अनुत्पादित कर्ज वाढीला आळा बसून नवीन कर्जे अनुत्पादित होण्याचे प्रमाण कमी झाले आहे.

थकबाकी:

बँकेने थकबाकी वसुलीसाठी नियोजनबद्ध प्रयत्न व कडक उपाययोजना करून थकबाकी कमी करणेचा अथक प्रयत्न केलेला आहे. अहवाल सालात थकबाकी रु. १५ कोटी ८९ लाख ०६ हजार असून त्याचे प्रमाण ७.९९% इतके राहिले आहे. अहवाल सालात थकबाकी, वसुलीसाठी विशेष प्रयत्न करणारे बँकेचे संचालक, हितचिंतक व बँकेचे विशेष वसुली अधिकारी श्री. प्रकाश निकम व त्यांचे सहकारी, सर्व सेवक व मदत करणाऱ्या सर्वांचे मनःपूर्वक आभार.

व्यवस्थापन :

बँकेच्या कामकाजामध्ये पारदर्शकता रहावे. प्रत्येक काम केंद्रीकरण न होता त्याचे विकेंद्रीकरणाच्या दृष्टीने एकुण ३ उपसमित्या निर्माण केलेल्या आहेत. अहवाल सालात संचालक मंडळाच्या १२ सभा झाल्या तर उपसमित्या १५ सभा अशा एकुण सभा झाल्या आहेत. सदर सभा यशस्वीपणे हाताळणेचे व नीटनेटके व्यवस्थापन करणेचे काम बोर्ड सेक्रेटरी श्री महेश कुंभार यांचा मोठा सहभाग आहे. त्या सभांचे तक्ता पुढीलप्रमाणे आहे.

संचालक मंडळ उपसमिती सभा तपशील

अ.नं.	कमिटी नाव	सभा संख्या	सभा सदस्य संख्या	सरासरी सदस्य हजर संख्या
१	कर्ज कमिटी (दि.१/१०/२०१९ पासून) (कर्ज, वसुली, एकरकमी, तडजोड, अडाक लिमिट)	६	८	१०० %
२	ऑडीट कमिटी (दि.१/१०/२०१९ पासून) (ऑडीट, गुंतवणुक, एएलएम)	६	६	१०० %
३	कार्यकारी व स्टाफ कमिटी	३	७	१०० %

गुंतवणूक :

बँकेच्या गतवर्षाच्या रु.८४ कोटी २७ लाख २० हजार इतक्या गुंतवणूकीत रु. २० कोटी ७३ लाख २४ हजार इतकी वाढ होवून अहवाल साल अखेर रु.१०५ कोटी ४४ हजार इतकी गुंतवणुक आहे.

बाजार जोखीम शक्य तेवढी कमी करण्यासाठी सर्व गुंतवणुकीचे अतिशय काळजीपूर्वक व्यवस्थापन केले जाते. बँकेचा गुंतवणुक विभाग वैधानिक राखीव पूर्तते व्यतीरिक्त तरलता व्यवस्थापन व गुंतवणूकीवरील व्याजदर जोखमीची काळजी घेतो. बँकेचे स्वतंत्र गुंतवणुक धोरण असून त्यात रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक सुत्रानुसार वेळोवेळी बदल केले जातात. गुंतवणुक समिती मार्फत वेळोवेळी आढावा घेतला जातो. तसेच स्वतंत्र सनदी लेखापालकडून सदर व्यवहाराचे कंकरंट ऑडीट ही केले जाते. नियंत्रणांच्या मार्गदर्शक सुत्रानुसार बँकने कामकाजाची पध्दत व प्रणालीची पूर्तता केलेली आहे.

या आर्थिक वर्षात सरकारी रोखे बाजारात अस्थिरता असूनही बँकेच्या गुंतवणुक विभागाने प्रभावीपणे रोख्यांच्या खरेदी व विक्रीवर रु. ४४ लाखाचा नफा कमाविला आहे. बँकेने आपल्या एकुण नफा क्षमतेत वाढ करणेसाठी गुंतवणुकीवरील उत्पन्नात सुधारणा करण्याचा मानस आहे. या विभागाचे चिफ अकौंटंट सौ. हेमलता पाटील यांचे सहकार्य चांगले लाभले आहे.

लेखापरिक्षण :

अंतर्गत तपासणी अहवाल वर्ष २०१९-२०२० करिता मॅ सुनिल रेवणकर अँड कंपनी (सी.ए.) यांनी केलेले आहेत. त्यांनी बँकेच्या कामकाजाबाबत समाधान व्यक्त केले आहे. तपासणी अधिकाऱ्यांनी केलेल्या मौलिक सुचना व मार्गदर्शनासाठी संचालक मंडळ त्याचे ऋणी आहे.

एक सक्षम अंतर्गत लेखापरीक्षण यंत्रणा हे आंतरिक नियंत्रण प्रणालीत महत्वपूर्ण योगदानाची भूमिका बजावत आहे. हे जोखीम व्यवस्थापक आणि रिझर्व्ह बँकेच्या दिशानिर्देश पालन यासह बँकेच्या अंतर्गत नियंत्रण कार्यक्षमता याची अचुक माहिती व्यवस्थापन देत असते.

व्यावसायिक जोखीम टाळण्यासाठी अंतर्गत तपासणी व त्याचबरोबर कंकरंट ऑडीटद्वारे अंतर्गत लेखा परिक्षण प्रणाली प्रभावीपणे कार्यरत आहे. या सर्व लेखापरिक्षण समितीच्या कामकाजाचा आढावा संचालक मंडळाकडून वेळोवेळी घेतला जातो. या सर्वांचे सहकार्याबद्दल आभार मानतो.

नफा :

बँकेचा वाढता नफा हे बँक वाढीस पोषक आहे. ३१/३/२०२० अखेर आपल्या बँकेचा ढोबळ नफा (Operating Profit) हा रु. २ कोटी ५४ लाख इतका झाला आहे.

मागील तीन वर्षांचा तक्ता
आकडे रु. लाखात

	मार्च २०१८	मार्च २०१९	मार्च २०२०
ढोबळ नफा	४६७.३३	४०७.०५	२५४.०१
निव्वळ नफा	१८१.३३	१५०.२१	१०९.२८

वरील तक्त्यानुसार असे दिसले की बँकेचा नफा हा मागील वर्षापेक्षा कमी झालेला आहे.

आपल्या बँकने आयकर ३७ लाख ३७ हजार इतकी रक्कम सरकारी तिजोरी मध्ये नियमानुसार भरलेला आहे. सदर आयकर भरणे व त्याचे देखभाल इन्कमटॅक्स तपासणी त्याचे इन्स्पेक्शन ह्या गोष्टी अत्यंत कौशल्याने हाताळणेचे काम सिनीयर मॅनेजर सौ. सुमित्रा कागवाडे यांचा महत्वाचा सहभाग आहे.

नफा विभागणी ३१/०३/२०२० :

सन २०१९-२०२० चा निव्वळ नफा १,०९,२७,७९३.९६ असून त्याची विभागणी पुढीलप्रमाणे करावी अशी शिफारस आहे.

अ.नं.	तपशील	रक्कम	विभागणीचे एकूण नफ्याशी प्रमाण
१	रिझर्व्ह फंड	२७,३२,०००.००	२५ %
२	शिक्षण निधी (NCU Fund)	१,०९,०००.००	१ %
३	आकस्मित निधी (Reserve U/s 63 c)	१०,९३,०००.००	१० %
४	सक्षम खात्यावरील तरतूद	१०,००,०००.००	९.१५ %
५	संशयित बुडित निधी	५०,००,०००.००	४५.७५ %
६	गुंतवणुक चढ उतार निधी	९,००,०००.००	८.२४ %
७	सामाजिक निधी	९३,७९३.९६	०.८६%
	एकूण	१,०९,२७,७९३.९६	१००.०० %

संचालक मंडळाने नफा विभागणी वरील प्रमाणे शिफारस आहे. आपण यास मान्यता द्यावी अशी विनंती आहे.

अग्रक्रम क्षेत्रास कर्ज पुरवठा :

आपल्या बँकेने रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे व सामाजिक बांधिलकी या नात्याने अग्रक्रम क्षेत्र १२९४८.६९ लाख इतका कर्जपुरवठा केला असून एकुण येणे कर्जाशी शेकडा प्रमाण ७६.३२ % इतके आहे. तसेच दुर्बल घटकासाठी रु. ३०७८.२० लाख इतका कर्ज पुरवठा केला असून एकुण कर्जाशी त्याचे शेकडा प्रमाण १८.१४ % इतके आहे. कर्ज पुरवठा करून बँकेने रिझर्व्ह बँकेच्या नियमांचे काटेकोरपणे पालन केलेले आहे.

अ.नं.	तपशील	संख्या	रक्कम (रुपये लाखात)
१	शेतीपूरक Agriculture	१०४	९८६.१२
२	कुटीरउद्योग Cottage or Small Business	१७८	४९५५.२२
३	वाहतूक Transport Business	११६	१३८.११
४	किरकोळ व्यापारी Retail Business	२४२	१७३.२८
५	लघू व्यापार Small Business	२०९	४७१५.९५
६	स्वयंरोजगार Self-Employed	१५७	२३३.७७
७	शैक्षणिक कर्ज Education Loan	०	०
८	घरबांधणी Housing Loan	१०९	६२८.०८
९	उपभोग कर्ज Consumption Loan	५८८	१११८.१६
	एकूण Total	१७०३	१२९४८.६९

सेवक वर्ग :

बँकेचा सेवक वर्ग हा संस्थेच्या दृष्टीकोनातून अविभाज्य घटक असून बँकेच्या प्रगतीमध्ये त्याचा सिंहाचा वाटा आहे. बँकेचे सर्व शाखांचे शाखाधिकारी व त्यांचा असणारा सेवक वर्ग या सर्वांनी अत्यंत उत्स्फूर्तपणे व कर्तव्यदक्षतेने कामकाज केले व बँक प्रगतीपथावर नेण्याची बहुमोल कामगिरी केली. याचा मला व माझ्या सहकाऱ्यांना अभिमान वाटतो त्यांना धन्यवाद !

बँकेच्या सर्वच सेवकांनी अत्यंत चांगले काम केल्यामुळे रिझर्व्ह बँकेच्या उत्पादन क्षमता व नफा क्षमता विश्लेषणातील निकषानुसार पुढीलप्रमाणे दिसून येते

अ.क्र.	दिनांक ३१-३-२०१९ अखेर	आकडे रु. लाखात
१	प्रति कर्मचारी ठेव	२४९.६०
२	प्रति कर्मचारी कर्ज	१६७.४६
३	प्रति कर्मचारी संयुक्त व्यवसाय	४१७.०६
४	प्रति कर्मचारी उत्पन्न	२६.०६
५	प्रति कर्मचारी निव्वळ नफा	०.९२

माहिती तंत्रज्ञान:

आपल्या बँकेने मुख्य शाखेमध्ये ऑन साईट एटीएम व पासबुक प्रिंटींगचे २४ X ७ कॅश डिपॉझिट मशिनसह ई-लॉबी कार्यान्वित केली आहे. बँकेने ग्राहकांच्या गरजेनुसार माहिती व तंत्रज्ञान विभागामार्फत नियमितपणे सुधारित तंत्रज्ञानाचा विकास केला जात आहे. ग्राहकांच्या सोईसाठी सेवा देत आहे. सोईनुसार बँकेचे ९ ऑन साईट व १ ऑफसाईट एटीएम आहे बँकेच्या माहिती व तंत्रज्ञान विभागामार्फत सातत्यपूर्ण तांत्रिक विकासा करिता केलेल्या प्रयत्नातून कर्मचाऱ्यांची दैनंदिन कार्यक्षमता वाढीस लागत आहे. त्याच बरोबरीने बँकेकडून नविन सेवा सुविधा ग्राहकांना पुरविल्या जात आहेत.

- * आपल्या बँकेस कोअर बँकींग प्रणालीव्दारे सर्व व्यवहार केले जातात.
- * चेक ट्रॅकेशन सिस्टीम (CTS) मधुन क्लिअरिंग सेवा केले आहे.
- * ई-पेमेंट सेवा
- * Rupay, ATM, Debit कार्ड सुविधा
- * आधार कार्ड लिंक सुविधा (एलपीजी व इतर सरकारी अनुदान खात्यात जमा करणे)
- * रोख विरहित बँकिंग व्यवहारासाठी पॉइंट ऑफ सेल (POS) सुविधा

सुरक्षिततेच्या दृष्टीने ग्राहकांना खात्यावरील व्यवहाराबाबत तात्काळ माहिती देणारी एसएमएस अलर्ट सेवा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे. त्या सुविधेव्दारे आरटीजीएस, एनईएफटी व एटीएम त्याचबरोबर मुदत ठेवीचे नुतणीकरण तसेच कर्जावरील हप्ता भरण्याबाबतची माहिती तात्काळ दिली जाते.

वरील सर्व सेवा सुविधांचे नियोजन व नियंत्रण सर्वांचे इ.डी.पी. ऑडीट मा. देशपांडे अँड कं.सांगली (C.A.) SISA ऑडिटर यांचे कडून मार्च २०२० अखेर केले आहे.

यासर्व व्यवहाराचे अत्यंत समर्थपणे नियंत्रण आय.टी.मॅनेजर अनंत पुजारी व त्यांचे सर्व आय.टी. सहकारी हे करत असतात. मी या सर्वांना धन्यवाद देतो.

संचालक व सेवक प्रशिक्षण

चालू आर्थिक वर्षात रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांचे वतीने अँग्रीकल्चर कॉलेज पुणे या ठिकाणी सेवकाना प्रशिक्षण देणेत आले आहे. त्याशिवाय कोल्हापूर जिल्हा नागरी बँक्स असो. कोल्हापूर यांचे मार्फत वेळोवेळी ट्रेनिंग देणेत आले. डॉ. विठ्ठलराव विखे पाटील, प्रशिक्षण संस्था पूणे, तात्यासाहेब मोहीते प्रशिक्षण संस्था कोल्हापूर या सर्वांच्या वतीने कर्मचारी व संचालक यांना प्रशिक्षण देणेत आले आहे.

व्हरचुअल ट्रेनिंग सेंटर महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप. बँक असोशिएन मुंबई यांचे एकुण १९ ट्रेनिंग ऑनलाईन व्दारे पार पाडले.

आभार व समारोप

बँकेचे संचालक मंडळ रिझर्व्ह बँकेतील सर्व स्तरावरील अधिकारी विशेषतः अर्बन बँक विभाग, महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार विभागातील अधिकारी यांचे त्यांनी वेळोवेळी केलेल्या सहकार्य व मार्गदर्शनाबाबत आभारी आहे. तसेच सेंट्रल रजिस्टर को-ऑप सोसायटी न्यू दिल्ली, सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य यांनी देखील वेळोवेळी केलेल्या सहकार्य व मार्गदर्शनाबाबत आभारी आहे.

बँकेचे सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचा त्याची निष्ठा आणि त्यांचे बँकेच्या प्रगतीमध्ये दिलेल्या समर्पित योगदानाबद्दल संचालक मंडळास त्याचा सार्थ अभिमान आहे. सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांनी केलेले अथक परिश्रम, महेनत व जिद्दीमुळेच बँकेला आतापर्यंत चांगली प्रगती दाखविता आलेली आहे. याची संचालक मंडळास जाणीव आहे

बँकींग व्यवसायाचे अविभाज्य अंग असलेले बँकेचे ग्राहक, सभासद, हितचिंतक सहभागी बँका व आर्थिक संस्था यांनी बँकेच्या कार्यक्षम वाटचालीत केलेल्या सहकार्याबद्दल व विश्वासाबद्दल संचालक मंडळ त्यांचे मनःपूर्वक आभार मानीत आहे.

संचालक मंडळ आपल्या बँकेचे कायदा सल्लागार, कर सल्लागार, कंकरंट व वैधानिक लेखापरिक्षक तसेच इतर सल्लागार या सर्वांचे त्यांनी केलेल्या सहकार्य व मार्गदर्शनासाठी आभारी आहे.

समारोप करताना संचालक मंडळाच्या वतीने आपणा सर्वांचे , विविध वृत्तपत्राचे पत्रकार, ज्ञात व अज्ञात व्यक्ती व संस्थानी वेळोवेळी प्रत्यक्ष -अप्रत्यक्ष केलेल्या सहकार्याबद्दल मी आभार व्यक्त करून संचालक मंडळाच्या वतीने आपणांस खात्री देतो की, बँकेच्या व्यवसायात सतत सुधारणा करण्यासाठी तसेच ग्राहक हा केंद्रबिंदू मानून नवनवीन सेवा सुविधा देऊन बँकेची वेगळी ओळख तयार होईल असे उद्दीष्ट ठेवून भावी पिढ्यांसाठी आपली बँक सक्षम व शाश्वत संस्था असेल यासाठी आम्ही कटीबद्ध आहोत.

धन्यवाद !

संचालक मंडळाच्यावतीने व करिता
आपला
सुनिल सातगोंडा पाटील
अध्यक्ष

आकर्षक ठेवीच्या व कर्जाच्या योजनांसाठी बँकेची वेबसाईट पहा www.sanmatibank.com

Balance Sheet as on 31st March 2020

Previous Year 31 March 2019 Rs. Ps.	Capital And Liabilities	भांडवल व देणी	Sehedule No.	Current Year 31 March 2020 Rs. Ps.
5,00,00,000.00	Share Capital	अधिकृत भागभांडवल		10,00,00,000.00
4,99,95,500.00	Paid up Capital	वसूल भागभांडवल	1	6,18,92,500.00
19,05,50,930.87	Reserves Fund and other	गंगाजळी व इतर निधी	2	20,36,47,419.95
255,77,07,967.68	Deposits	ठेवी	3	297,02,61,775.72
0.00	Borrowings	घेतलेली कर्जे		0.00
6,74,79,336.51	Overdue Int. Reserve	थकीत कर्जावरील येणे व्याज		2,90,75,193.00
8,16,18,605.00	Int. payable on deposit	देणे व्याज		10,69,55,072.00
1,96,38,075.95	Other liabilities & provision	इतर देणी व तरतुदी	4	1,32,23,655.59
4,22,227.00	Deaf RBI A/c.	डिफ खाती		5,15,693.00
1,50,20,854.08	Profit /Loss A/c.	नफा-तोटा		1,09,27,793.96
2,98,24,33,497.09	Grand Total	एकूण		339,64,99,103.22

For Gogate & co.
Chartered Accounts
(Statutory Auditor)
U. V. Gogate
M.No. 109574
FRN : 124144W
UDIN - 20109574AAAAAZ6510

For Sunil Revankar & co.
Chartered Account
(Internal Auditor)
Sunil Revankar
M.No. 118516
FRN 12587W

Sou. Hemlata A. Patil
Chief Accountant

Samir M.Maindargi
Assi. CEO

Ashok A. Patil
CEO

Balance Sheet as on 31st March 2020

Previous Year 31 March 2019 Rs. Ps.	Property & Assets	मालमत्ता व येणी	Schedule No.	Current Year 31 March 2020 Rs. Ps.
16,16,08,495.86	Cash & Bank Balance	रोख व बँक शिल्लक	5	12,37,41,957.48
11,18,23,651.30	Balance with other Banks	इतर व बँक शिल्लक	6	8,35,57,517.53
84,27,20,207.00	Investment	गुंतवणुक	7	1,05,00,43,880.00
1,69,66,20,334.58	Loans & Advances	कर्जे	8	1,99,27,33,561.15
9,69,71,691.51	Interest Receivable	येणे व्याज		6,97,63,997.00
5,39,80,072.24	Furniture & dead Stock	फर्निचर व डेडस्टॉक	9	5,82,72,005.76
1,40,75,652.76	Other Assets	इतर येणी	10	1,47,12,117.46
4,22,227.00	Deaf RBI A/c.	डिफ खाती		5,15,693.00
42,11,164.84	Loss of Acquisition	संचित तोटा		31,58,373.84
2,98,24,33,497.09	Grand Total	एकूण		339,64,99,103.22

Ajit Shivappa Koik - Vice Chairman
Sunil Satgonda Patil - Chairman

Dr. Appasaheb Annasaheb Dharangutte
Dhulasaheb Dada Chougule
Shital Narasgonda Patil
Prof. Pradyumnkumar Vasant Kadole
Mahadev Krushna Kamble

Adappa Kallappa Kurundwade
Dr. Arun Ganesh Kulkarni
Shivaji Sadashiv Mali
Vitthal Pundlik Chopade
Annaso Bandu Murchitte

Chandrakant Annaso Patil
Ramesh Annaso Magdum
Pradip Mahavir Manere
Smt. Jayshree Adinath Chougule
Sou. Vasundhara Appsaheb Kudache

Profit & Loss A/c as on 31st March 2020

Previous Year 31 March 2019 Rs. Ps.	Expenditures	खर्च	Schedule No.	Current Year 31 March 2020 Rs. Ps.
19,42,98,348.04	Interest Paid on Deposits & Borrowings	ठेवी व घेतलेल्या कर्जावरील व्याज	11	230307150.20
2,3765229.00	Salaries & Allowances	नोकर पगार व भत्ते	12	26226876.00
103500.00	Director Allowances	संचालक मंडळ व भत्ते	13	92300.00
7813794.58	Rent, Taxes, Insurance & Lighting	भाडे, कर, विमा व दिवाबत्ती	14	8690495.76
12,000.00	Lagal & law Charges	कायदेशीर सल्लागार फी		12,000.00
5,41,622.21	Postage, telephone charges	टपाल, तार व टेलिफोन	15	5,69,140.84
14,23,675.00	Auditors Fees	ऑडीट फी	16	15,79,407.00
8977777.31	Dep. & Repairs of Assets	मालमत्तेची झीज व दुरुस्ती	17	92,24792.24
14,27,160.77	Printing, Stationary & Advertisement	छपाई, स्टेशनरी व जाहिरात	18	15,37,532.53
1,2900303.86	Other Expenditure	इतर खर्च	19	13785246.74
1,8734996.00	Provisions	केलेल्या तरतुदी	20	72,89,864.00
1,50,20,854.08	Net Profit	निव्वळ नफा		109,27,793.96
28,50,19,260.85	Grand Total	एकूण		31,01,42,599.27

For Gogate & co.
Chartered Accounts
(Statutory Auditor)
U. V. Gogate
M.No. 109574
FRN : 124144W
UDIN - 20109574AAAAAZ6510

For Sunil Revankar & co.
Chartered Account
(Internal Auditor)
Sunil Revankar
M.No. 118516
FRN 12587W

Sou. Hemlata A. Patil
Chief Accountant

Samir M.Maindargi
Assi. CEO

Ashok A. Patil
CEO

Profit & Loss A/c as on 31st March 2020

Previous Year 31 March 2019 Rs. Ps.	Income	उत्पन्न	Schedule No.	Current Year 31 March 2020 Rs. Ps.
27,23,72,003.33	Interest & discount	व्याज जमा व कसर	21	28,88,55,073.88
8,36,428.04	Commission, Exchange & Brokerage	कमिशन, हुंडणावळ व दलाली		4,80,734.34
1,18,10,829.48	Other Income	इतर जमा	22	2,08,06,791.05
28,50,19,260.85	Grand Total	एकूण		31,01,42,599.27

Director Board
Ajit Shivappa Koik - Vice Chairman
Sunil Satgonda Patil - Chairman

Dr. Appasaheb Annasaheb Dharangutte
Dhulasaheb Dada Chougule
Shital Narasgonda Patil
Prof. Pradyumnkumar Vasant Kadole
Mahadev Krushna Kamble

Adappa Kallappa Kurundwade
Dr. Arun Ganesh Kulkarni
Shivaji Sadashiv Mali
Vitthal Pundlik Chopade
Annaso Bandu Murchitte

Chandrakant Annaso Patil
Ramesh Annaso Magdum
Pradip Mahavir Manere
Smt. Jayshree Adinath Chougule
Sou. Vasundhara Appsaheb Kudache

Schedule - 1 Share Capital (भाग भांडवल)

Previous Year 31 March 2019 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	Current Year 31 March 2020 Rs. Ps.
5,00,00,000.00	i) Authorised Capital	१) अधिकृत भाग भांडवल	10,00,00,000.00
4,99,95,500.00	10 lacs shares of Rs. 100 each	१० लाख भाग प्रत्येकी १००/- शेअर्स	
	ii) Issued subscribed & Paid up	२) खपलेले भाग भांडवल	6,18,92,500.00
4,99,95,500.00	Grand Total	एकूण	6,18,92,500.00

Schedule - 2 Reserves Fund & Other Reserves (राखीव व इतर निधी)

4,33,63,350.59	i) Statutory Reserve	१) राखीव निधी	4,82,00,581.67
4,19,20,075.71	ii) Building Fund	२) इमारत निधी	4,52,25,591.71
1,15,00,000.00	iii) Invest fluctuation Fund	३) गुंतवणूक चढउतार निधी	1,15,00,000.00
18,50,000.00	iv) Invest depreciation Reserve	४) गुंतवणूक घसारा निधी	0.00
3,26,67,520.00	v) Bad & Doubtful debts Reserve	५) संशयित व बुडीत निधी	3,26,67,520.00
3,50,57,000.00	vi) Special B.D.D.R.	६) विशेष संशयित व बुडीत निधी	1,16,48,000.00
45,00,000.00	vii) Prov. for Rural advance	७) ग्रामीण विकास निधी	70,00,000.00
57,84,502.00	viii) Prov. for std. assets	८) सक्षम खात्यावरील तरतुद	72,84,502.00
40,00,000.00	ix) Prov. for technical upgrade	९) माहिती तंत्रज्ञान विकास निधी	40,00,000.00
10,28,000.00	x) Dividend Equalization fund	१०) लाभांश समकरण निधी	10,28,000.00
3,33,702.69	xi) Member development Fund	११) सभासद विकास निधी	3,33,702.69
2,15,000.00	xii) Education development Fund	१२) शिक्षण विकास निधी	2,15,000.00
1,80,518.88	xiii) Social Fund	१३) सामाजिक निधी	1,80,518.88
1,63,784.00	xiv) Jubilee Fund	१४) ज्युबली फंड	1,63,784.00
74,09,799.00	xv) Revaluation Reserve	१५) पुर्नमुल्यांकन निधी	74,09,799.00
5,77,678.00	xvi) Sanmati Mahila Kalyan Nidhi	१६) सन्मती महिला कल्याण निधी	8,81,420.00
-	xvii) ARC Reserve	१७) एआरसी निधी	2,59,09,000.00
19,05,50,930.87	Grand Total	एकूण	20,36,47,419.95

Schedule - 3 Deposits (ठेवी)

31 March 2019 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	31 March 2020 Rs. Ps.
13,66,41,242.27	A) Current Deposits	अ) चालू ठेवी	11,28,29,418.51
2,78,51,571.64	i) Individuals	१) वैयक्तिक	3,00,76,551.45
10,87,89,670.63	ii) other	२) इतर	8,27,52,867.06
18,67,95,788.29	B) Saving Bank Deposit	ब) बचत ठेवी	20,73,07,493.89
14,01,96,240.42	i) Savings Individuals	१) वैयक्तिक	15,35,68,562.21
7,977.39	ii) Savings Societies	२) संस्था	8136.39
61,67,484.45	iii) Savings others	३) इतर	59,18,902.76
4,04,24,086.03	iv) Savings Compulsory	४) सक्तीची बचत	4,78,11,892.53
2,23,42,70,937.12	B) Term Deposit	क) मुदत ठेवी	2,65,01,24,863.32
1,85,84,34,455.00	i) Fixed Deposit	१) मुदतबंद ठेवी	2,24,09,57,442.00
27,62,73,812.00	ii) Re-Investment Deposit	२) पुर्नगुंतणुक ठेवी	31,78,61,029.00
4,96,87,065.00	iii) Recurring Deposit	३) रिकरिंग ठेव	3,75,77,609.00
4,69,90,605.12	iv) Pigmy Deposit	४) पिग्मी ठेव	5,05,28,783.32
28,85,000.00	v) Locker Deposit	५) लॉकर	32,00,000.00
2,55,77,07,967.68	Grand Total	एकूण	2,97,02,61,775.72

Schedule - 4 Other Liabilities & Provisions (इतर देणी व तरतुदी)

2,96,308.82	i) Pay order issued	१) पे ऑर्डर	5,69,084.64
1,57,82,875.13	ii) Provision & other	२) तरतुदी व इतर	97,42,749.95
35,58,892.00	iii) unclaimed Dividend	३) मागणी न केलेला लाभांश	29,11,821.00
1,96,38,075.95	Grand Total	एकूण	1,32,23,655.59

Schedule - 5 Cash & Bank Balance (रोकड व बँक शिल्लक)

13,87,18,797.00	a) Cash in Hand	१) हातातील रोख शिल्लक	8,15,24,624.00
34,58,914.37	b) Current Depo.with MSC Bank	२) एम.एस.सी. बँक चालू खाते	68,13,582.09
12,54,277.77	c) C/A Depo. with KDC Ichal.	३) के.डी.सी. बँक इचल. शाखा	21,58,568.37
17,87,039.09	d) C/A Depo. with KDC Lat Br.	४) के.डी.सी. बँक लाट शाखा	9,42,850.15
2,41,961.55	e) C/A Depo. with KDCC Shirol	५) के.डी.सी. बँक शिरोळ शाखा	13,17,755.49
2,309.14	f) C/A Depo. with MSC Bank Hangal	६) एम.एस.सी. बँक चालू खाते हनगल	-
42,06,998.94	g) C/A IDBI Bank, Ichalkarnji	७) आय.डी.बी.आय. बँक इचल.चालू खाते	2,38,76,272.94
2,10,273.30	h) C/A IDBI Bank, kapad market	८) आय.डी.बी.आय. बँक कापड मार्केट	2,10,202.50
1,17,27,924.70	i) C/A IDBI Bank, CTS Clg A/C	९) आय.डी.बी.आय. बँक कोल्हापूर	68,98,101.94
16,16,08,495.86	Grand Total	एकूण	12,37,41,957.48

Schedule - 6 Balance With Other Bank (इतर बँकातील शिल्लक)

31 March 2019 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	31 March 2020 Rs. Ps.
40,52,690.05	a) C/A K.A. Janta Bank	१) क.अ.इचल.जनता बँक चालू खाते	4,69,561.45
6,53,200.22	b) RBL Bank C/A	२) आरबीएल बँक इचल. चालू खाते	17,51,984.32
5,82,116.72	c) C/A HDFC Bank Ichalkaranji	३) एचडीएफसी बँक इचल. चालू खाते	-
4,20,74,818.64	d) C/A Axis Bank Ichalkaranji	४) अक्सिस बँक इचल. चालू खाते	2,65,54,567.46
6,30,12,834.42	e) ICICI Bank Ltd. Br. Ich.	५) आयसीआयसीआय बँक इचल.	4,86,90,913.92
86,262.35	f) C/A State Bank of India	६) स्टेट बँक ऑफ इंडिया, इचल.	6,18,014.34
5,32,035.00	g) Fedral Bank Br. Ich.	७) फेडरल बँक, इचल.	26,17,107.00
8,29,693.90	h) Karnataka Bank Br. Hangal	८) कर्नाटका बँक, हनगल शाखा	35,282.90
0.00	i) ICICI ATM Settlement A/c.	९) आयसीआयसीआय बँक इचल.एटीएम	27,66,446.36
0.00	j) State Bank of India (H)	१०) स्टेट बँक ऑफ इंडिया. हनगल	53,639.78
11,18,23,651.30	Grand Total	एकूण	8,35,57,517.53

Schedule - 7 Investment (गुंतवणूक)

9,95,00,000.00	a) KDC Bank Ichalkaranji	१) के.डी.सी. बँक इचल. मुदत ठेव	11,80,00,000.00
2,01,00,000.00	b) MSC Bank Mumbai	२) एम.एस.सी. बँक मुंबई मुदत ठेव	0.00
2,00,00,000.00	c) Equitas Small Finaces Bank	३) इक्विटास स्मॉल फायनान्स बँक मुदत ठेव	4,00,00,000.00
2,00,00,000.00	e) AU Small Finaces Bank	४) एयु स्मॉल फायनान्स बँक	2,00,00,000.00
0.00	f) Jana Small Finaces Bank	५) जना स्मॉल फायनान्स बँक	2,00,00,000.00
4,50,00,000.00	g) Rajarambapu Bank Ich	६) राजारामबापू सह. इचल. शाखा मुदत ठेव	4,50,00,000.00
10,00,000.00	h) Fedral Bank Ich	७) फेडरल बँक इचल. मुदत	10,00,000.00
7,96,27,932.00	j) GP Parsik Bank Ich	८) जी.पी. पारसिक इचल. शाखा मुदत ठेव	4,75,00,000.00
0.00	n) Suryodaya Small Finaces Bank	९) सुर्योदय स्मॉल फायनान्स बँक	25,00,000.00
0.00	p) RBL Bank	१०) आरबीएल बँक	60200000.00
0.00	q) Thane Janata Bank	११) ठाणे जनता बँक	2000000.00
371801150.00	K) Central & state govt. Securities	१२) केंद्र व राज्य सरकारी कर्ज रोखे	519651650.00
179538125.00	l) Treasury bill	१३) ट्रेझरी बिल	79528230.00
5000000.00	i) Treasury Fund	१४) ट्रेझरी फंड	0.00
1153000.00	m) Shares of Co-op. Institutions	१५) सहकारी संस्थांचे शेअर्स	1113000.00
0.00	o) ARC SR Security	१६) एआरसी एसआर सिक्युरिटी	93551000.00
84,27,20,207.00	Grand Total	एकूण	1050043880.00

Schedule - 8 Loans & Advances (कर्ज)

31 March 2019 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	31 March 2020 Rs. Ps.
169,66,20,334.58	Loans and Advances	एकुण कर्जे	1992733561.15
66,93,32,122.39	1) Short Term Loan	१) अल्प मुदतीची कर्जे	1011818058.77
631393859.35	a) Secured Loan	अ) तारणी कर्जे	956104929.77
15,30,63,242.29	1) H Y P C C	१) नजर गहाण कॅश क्रेडीट	238373785.78
12,51,28,131.50	2) F.D. Against Loan	२) सर्व ठेव तारण कर्जे	250152217.00
3,14,219.00	3) Other secured	३) इतर तारण कर्जे	4930928.37
1,65,93,693.24	4) Gold Loan	४) सोने तारण कर्जे	21290323.00
29,17,24,290.83	5) Other Secured Cash Credit	५) ठेव तारण कॅश क्रेडीट	31,43,00,245.73
1,21,53,607.00	6) Property Loan	६) प्रापटी कर्जे	10129815.17
39,13,533.00	7) Machinery Loan	७) मशिनरी तारण कर्जे	9849294.00
3,38,395.00	8) Vehical Loan	८) वाहन तारण	3338321.00
2,19,80,825.00	9) Business Loan	९) बिझनेस कर्जे	54443997.00
9,51,312.00	10) Loan Against Salary	१०) पगार तारण कर्जे	2996476.00
0.00	11) Agricultural Development Loan	११) शेतीपुरक कर्जे	34875874.88
16,94,248.00	12) Gharkul Loan	१२) घरकुल कर्जे	4224339.98
8,64,439.49	13) Pashudhan Loan	१३) पशुधन कर्जे	763236.86
0.00	14) Plant Devolopment	१४) गाळा/शेड बांधकाम खरेदी	516511.00
0.00	15) Agricultural Development Loan	१५) शेती कर्ज	2732726.00
4,778.00	16) Jewel Loan (H)	१६) सोने तारण कर्जे (ह)	0.00
1879956.00	17) Property Loan (H)	१७) प्रापटी कर्जे (ह)	813500.00
36150.00	18) Hypothecation Loan (H)	१८) हायपोथिकेशन कर्जे (ह)	209699.00
720335.00	19) Cash Credit Loan (H)	१९) सी सी कर्ज (ह)	838271.00
32704.00	20) Cash Credit Loan (Surety) (H)	२०) सी सी जामिनकी कर्ज (ह)	21195.00
0.00	21) Pay Deduction Loan (H)	२१) पे डिडकशन कर्ज (ह)	1304173.00
37938263.04	b) Un-Secured Loan	ब) विनातारणी कर्जे	55713129.00
22204331.04	1) Clean Loan	१) जामिनकी कर्जे	30576779.00
13163352.00	2) Sanmati Mahila Bachat Gat	२) सन्मती महिला बचत गट	18633635.00
155117.00	3) Member Personal Surity Loan(H)	३) सभासद पर्सनल लोन	143065.00
4778.00	4) Associate Member Loan (H)	४) असोसिएट सभासद कर्ज	500.00
2410623.00	5) Consumer Durable Loan (H)	५) कंजुमर ड्युरेबल कर्ज	1200738.00
0.00	6) Current Deposit Debit Bal	६) चालू खाते नावे शिल्लक	5158412.00
51,04,36,926.85	2) Medium Term Loan	२) मध्यम मुदत कर्जे	493231985.51
48,86,78,516.85	a) Secured Loan	अ) तारणी कर्जे	430641995.58
26,70,90,307.85	1) H Y P C C	१) नजर गहाण कर्जे	233221660.39
1,52,65,229.00	2) F.D. Against Loan	२) सर्व ठेव तारण कर्जे	8956997.00
1,05,74,811.94	3) Other secured	३) इतर तारण कर्जे	12289606.11
0.00	4) Gold Loan	४) सोने तारण कर्जे	400218.00
4,07,85,011.43	5) Other Secured Cash Credit	५) ठेव तारण कॅश क्रेडीट	5982420.47
1,27,52,872.13	6) Property Loan	६) प्रापटी कर्जे	26261226.00

Schedule - 8 Loans & Advances (कर्ज)

31 March 2019 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	31 March 2020 Rs. Ps.
9441614.00	7) Machinery Loan	७) मशिनरी तारण कर्ज	6016236.00
1,06,01,055.00	8) Vehical Loan	८) वाहन कर्ज	8695791.00
7,03,60,535.00	9) Business Loan	९) बिझनेस कर्ज	62904060.00
86,74,108.00	10) Loan Against Salary	१०) पगार तारण कर्ज	20380517.00
2,43,08,521.00	11) Agricultural Development Loan	११) शेतीपुरक कर्ज	13092576.00
77,14,936.50	12) Gharkul Loan	१२) घरकुल कर्ज	12693989.58
4,54,299.00	13) Property Loan	१३) प्रॉपर्टी कर्ज	454550.00
17,19,948.00	14) Pashudhan Loan	१४) पशुधन कर्ज	820860.03
66,99,482.00	15) Plant Development	१५) गाळा/शेड बांधकाम खरेदी	18358115.00
0.00	16) Staff Hosing Loan	१६) स्टॉफ घर तारण कर्ज	113173.00
2024519.00	17) Pay Deduction Loan (H)	१७) पे डिडकषण कर्ज (ह)	0.00
2,11,267.00	18) Hypothecation Loan (H)	१८) हायपोथिकेशन कर्ज (ह)	0.00
21758410.00	b) Un-Secured Loan	ब) विनातारणी कर्ज	62589989.93
1,97,41,874.00	1) Clean Loan	१) जामिनकी कर्ज	24168175.93
1913860.00	2) Sanmati Mahila Bachat Gat	२) सन्मती महिला बचत गट	38421814.00
2000.00	3) Associate Member Loan (H)	३) असोसिएट सभासद कर्ज	0.00
100676.00	4) Consumer Durable Loan (H)	४) कंजुमर ड्युरेबल कर्ज	0.00
51,68,51,285.34	3) Long Term Loan	३) दीर्घ मुदतीची कर्ज	487683516.87
51,67,60,897.34	a) Secured Loan	अ) तारणी कर्ज	487668217.87
0.0	1) H Y P C C	१) नजर गहाण कर्ज	0.0
35,23,916.00	2) F.D. Against Loan	२) सर्व ठेव तारण कर्ज	3272610.00
4,11,722.00	3) Other secured	३) इतर तारण कर्ज	107887.00
26,30,662.00	4) Other Secured Cash Credit	४) सोने तारठेव तारण कॅश क्रेडीट	1362016.10
6,66,79,879.34	5) Property Loan	५) प्रॉपर्टी कर्ज	41717648.53
5,93,24,099.00	6) Machinery Loan	६) मशिनरी तारण कर्ज	68058705.00
20,59,709.00	7) Vehical Loan	७) वाहन तारण	1776544.00
21,82,31,838.00	8) Business Loan	८) बिझनेस कर्ज	256438702.00
0.00	9) Loan Against Salary	९) पगार तारण कर्ज	992235.00
6,45,34,914.00	10) Agricultural Development Loan	१०) शेतीपुरक कर्ज	47204915.00
4,09,39,481.00	11) Gharkul Loan	११) घरकुल कर्ज	27879674.24
1,82,72,021.00	12) Staff Hosing Loan	१२) स्टॉफ घर तारण कर्ज	17896821.00
4,01,46,761.00	13) Plant Development	१३) गाळा/शेड बांधकाम खरेदी	18936427.00
0.00	14) Property Loan (Medium Term)	१४) पशुधन कर्ज	2024033.00
5,895.00	15) Hypothication Loan (H)	१५) हायपोथिकेशन कर्ज (ह)	0.00
90388.00	b) Un-Secured Loan	ब) विनातारणी कर्ज	15299.00
90388.00	1) Clean Loan	१) जामिनकी	15299.00
1,69,66,20,334.58	Grand Total	एकूण	1,99,27,33,561.15

Schedule - 9 FIXED ASSETS (स्थावर मालमत्ता)

31 March 2019 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	31 March 2020 Rs. Ps.
2,84,91,642.16	a) Dead Stock	१) डेडस्टॉक	27746000.06
1,52,56,813.08	b) Building	२) इमारत	14614132.00
4,33,728.00	c) Building purchase register	३) इमारत नोंदणी व इतर खर्च	403485.00
77,23,714.00	d) Furniture & Fixture	४) फर्निचर	6979723.00
2,05,774.00	e) Data Center	५) डाटा सेंटर	137190.00
11,61,277.00	f) CBS Software & Hardware	६) सी.बी.एस. सॉफ्टवेअर/हार्डवेअर	2192125.00
1,82,640.00	g) Generator Set	७) जनरेटर सेट	155244.00
5,03,618.00	h) Electric Work	८) इलेक्ट्रिक काम	428075.00
0.00	i) Building Contraction	९) बिल्डींग कन्ट्रक्शन	5596688.62
20,866.00	k) Liabrary	१०) लायब्ररी	19343.00
2,54,88,430.08	Grand Total	एकूण	5,82,72,005.76

Schedule - 10 Other Assets (इतर येणी)

16,285.00	a) Telephone Deposit	१) टेलिफोन डिपॉझिट	16,035.00
1,53,011.00	c) Pre-paid Insurance	२) आगाऊ विमा	1,53,010.00
12,65,930.00	d) GOI amortization amount	३) अमॉरटायझेशन रक्कम	2353412.00
26,18,142.67	e) Printing in Stock	४) शिल्लक छपाई	2630332.03
90,00,000.00	f) Advance Tax	५) आगाऊ आयकर भरणा	7000000.00
2,08,507.00	g) MSEB Deposit	६) एम.एस.ई.बी. डिपॉझिट	208507.00
4,05,000.00	h) Building Rent (Deposit)	७) इमारत भाडे डिपॉझिट	405000.00
50,000.00	i) Computer Hw/Sf Advance	८) कॉम्प्युटर हार्डवेअर/ सॉफ्टवेअर अॅड.	298000.00
20,078.00	j) MSEB Com. Receivable	९) एम.एस.ई.बी. कमिशन देणे	31005.00
1,38,124.58	k) SGST input	१०) एस जीएसटी इनपुट	507156.64
1,12,422.51	l) CGST input	११) सी जीएसटी इनपुट	507156.66
18,926.00	m) RCM SGST input	१२) आरसीएम एस जीएसटी	18926.00
18,926.00	n) RCM CGST input	१३) आरसीएम सी जीएसटी	18926.00
0.00	o) IGST input	१४) आयजीएसटी इनपुट	79894.13
0.00	p) GST Lagder A/c.	१५) जीएसटी कॅश लेजर	1070.00
300.00	q) Municipal Water Tax (H)	१६) मुन्सिपल वॉटर डिपॉझिट (ह)	0.00
50,000.00	r) E-Stamp Bond Deposit (H)	१७) इ-स्टॅम्प डिपॉझिट (ह)	50000.00
0.00	s) Income tax Return	१८) इन्कम टॅक्स रिफंड	168160.00
0.00	t) Furniture Fixture Adv	१९) फर्निचर फिक्सचर अॅडवान्स	263421.00
1,40,75,652.76	Grand Total	एकूण	1,47,12,117.46

Schedule - 11 Interest Expenses (व्याज खर्च)

31 March 2019 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	31 March 2020 Rs. Ps.
19,27,04,063.04	i) Int. paid on deposit	१) ठेवीवरील व्याज	23,00,95,157.00
15,94,285.00	ii) Int. on borrowing	२) घेतलेल्या कर्जावरील व्याज	2,11,993.20
19,42,98,348.04	Grand Total	एकूण	23,03,07,150.20

Schedule - 12 Salary and Allowances (नोकर पगार भत्ते)

52,13,656.00	a) Salary	१) पगार	4878801.00
10,47,148.00	b) House Rent	२) घरभाडे	1323939.00
89,80,013.00	c) Dearness Allowances	३) महागाई भत्ता	11467069.00
12,59,289.00	d) Bank P.F. Contribution	४) बँक कॉन्ट्रीब्युशन प्रा. फंड	1588729.00
20,51,532.00	e) Other Allowances	५) इतर भत्ते	2452046.00
14,51,051.00	f) Exgresiya	६) सानुग्रह अनुदान	1768450.00
10,26,767.00	g) Staff Bonus	७) सेवक बोनस	1542773.00
6,59,109.00	h) Employees Group Gratuity	८) सेवक ग्रॅच्युईटी	955157.00
73,851.00	i) Staff Training	९) सेवक प्रशिक्षण	78188.00
18,13,300.00	j) Staff Performance Bonus	१०) कर्मचारी कौशल्य बोनस	0.00
77,801.00	k) Labor Welfare Scheme	११) कर्मचारी वेलफेअर योजना	6168.00
111712.00	l) P.F. Administration Charges	१२) प्रा.फंड अडमिस्ट्रेशन चार्जेस	165556.00
23765229.00	Grand Total	एकूण	26226876.00

Schedule - 13 Directors Allowances (संचालक मंडळ भत्ते)

1,03,500.00	a) Director allowance	१) संचालक भत्ता	92300.00
1,03,500.00	Grand Total	एकूण	92,300.00

Schedule - 14 Rent, Taxes, Insurance & Lighting (भाडे, कर, विमा, दिवाबत्ती)

18,89,810.00	i) Office Rent	१) ऑफिस भाडे	19,27,452.00
10,06,521.00	ii) Insurance	२) विमा	11,73,113.34
15,14,245.00	iii) Light Charges	३) दिवाबत्ती	16,35,933.00
26,55,003.00	iv) DIC Premim	४) डि.आय.सी.विमा	31,98,898.00
1,52,276.00	v) Muncipal Tax	५) म्युनिसिपल कर	4,11,477.00
5,95,939.58	vi) GST Paid	६) जीएसटी पेड	3,43,622.42
78,13,794.58	Grand Total	एकूण	86,90,495.76

Schedule - 15 Postage & Telephone (टपाल, तार व टेलिफोन)

31 March 2019 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	31 March 2020 Rs. Ps.
54,927.06	i) Postage & Telegram	१) टपाल व तार	1,05,804.00
4,86,695.15	ii) Telephone	२) टेलिफोन	4,63,336.84
5,41,622.21	Grand Total	एकूण	5,69,140.84

Schedule - 16 Audit Fee (ऑडिट फी)

4,64,872.00	i) Govt. audit fee	१) सरकारी ऑडिट फी	3,03,000.00
2,78,923.00	ii) Local audit fee	२) लोकल ऑडिट फी	5,88,707.00
68,500.00	iii) System audit fee	३) सिस्टीम ऑडिट फी	85,000.00
20,000.00	iv) Tax audit fee	४) टॅक्स ऑडिट फी	20,000.00
25,000.00	v) Investment audit fee	५) गुंतवणूक ऑडिट फी	25,000.00
5,66,380.00	vi) Concurrent audit fee	६) कॉन्करंट ऑडिट फी	5,57,700.00
14,23,675.00	Grand Total	एकूण	15,79,407.00

Schedule - 17 Dep. & Repairs of Assets (मालमत्तेची दुरुस्ती व झीज)

68,53,023.88	i) Depreciation	१) घसारा	70,97,538.71
14,34,132.69	ii) Repairs & Maintenance	२) रिपेअरी व दुरुस्ती	15,83,986.28
6,90,620.74	iii) S/w. & H/W. Maintenance	३) सॉफ्टवेअर/हार्डवेअर दुरुस्ती	4,43,267.25
89,77,777.31	Grand Total	एकूण	91,24,792.24

Schedule - 18 Printing, Stationary & Advertisement (छपाई, स्टेशनरी व जाहिरात)

2,50,199.39	i) Stationary	१) स्टेशनरी	2,04,514.36
5,37,977.20	ii) Printing	२) छपाई	6,38,677.97
6,38,984.18	iii) Advertisement	३) जाहिरात	6,94,340.20
--	iv) Computer Stationary	४) कॉम्प्युटर स्टेशनरी	--
14,27,160.77	Grand Total	एकूण	15,37,532.53

Schedule - 19 Other Expenses (इतर खर्च)

31 March 2018 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	31 March 2019 Rs. Ps.
7,34,306.00	1) Traveling exp.	१) प्रवास खर्च	327043.00
2,06,884.86	2) Ceremony exp.	२) समारंभ खर्च	96118.00
3,06,819.80	3) Annual Meeting exp.	३) वार्षिक सभा	404352.00
30,13,105.77	4) Pigmi Commission	४) पिग्मी कमिशन	3494107.00
59,700.00	5) Kheladu Dattak Yojana	५) खेळाडू दत्तक योजना	22500.00
7,03,328.74	6) Office exp.	६) ऑफिस खर्च	670649.13
9,58,230.84	7) Software AMC	७) सॉफ्टवेअर ए.एम.सी.	592900.00
5,16,927.00	8) Hardware AMC	८) हार्डवेअर ए.एम.सी.	887262.62
1,82,738.00	9) Consultancy fee	९) कन्सलटन्सी फी	710060.00
80,500.00	10) Bank Association fee	१०) बँक असोसिएशन फी	90500.00
1,01,774.00	11) Court exp.	११) कोर्ट खर्च	147037.00
1,74,000.00	12) Donation	१२) देणगी	149301.00
9,27,016.53	13) Petrol & Diesel exp.	१३) पेट्रोल व डिझेल खर्च	768602.54
31,591.00	14) Peon Dress	१४) शिपाई ड्रेस	18959.34
19,600.00	15) Licence fee	१५) लायसन्स फी	26700.00
2,16,264.66	16) Recovery exp.	१६) वसुली फी	242740.40
50,000.00	17) NPCI annual charges .	१७) एनपीसीआय - वार्षिक चार्जेस	0.00
11,176.00	18) CBIL Charges	१८) सिबील चार्जेस	27558.75
6,35,374.40	19) ATM Charges	१९) एटीएम चार्जेस	3111017.10
1,86,141.00	20) Interest paid on Income Tax	२०) इन्कम टॅक्सवरील व्याज	0.00
5,32,664.00	21) Security Charges	२१) सिक्युरिटी चार्जेस	519413.00
14,22,646.62	22) Interest Rebate	२२) व्याज सवलत	283940.00
45,802.96	23) Broker exp.	२३) दलाली खर्च	41322.01
4,000.00	24) CKYC Charges	२४) सीकेवायसी चार्जेस	2000.00
50,807.54	25) Water Charges & / Plain Water	२५) वॉटर चार्जेस	35159.00
18,113.00	26) Newspaper & Magazines Exp.	२६) वर्तमानपत्र व नियतकालिका	24279.00
6,13,318.80	27) Food & Beverage Exp	२७) फुड व बेव्हेरेज खर्च	544901.00
1,94,257.18	28) Room Rent In Hotel/Lodges	२८) रूम भाडे	94303.32
4,379.90	29) Packing Material & Packing Charges	२९) पॅकिंग मटेरियल आणि पॅकिंग चार्जेस	0.00
6,88,523.26	30) Hangal Inauguration Exp.	३०) हनगल इनाॅग्रेशन खर्च	0.00
0.00	31) Election Exp.	३१) निवडणूक खर्च	112800.00
41,000.00	32) Uci Creation Charges	३२) युसीआयसी क्रियेशन चार्ज	0.00
0.00	33) Arbitrator Fees and expences A/c	३३) आर्बिट्रेटर फी	85168.00
0.00	34) Convenience exp.	३४) कनव्हिनियंस खर्च	1529.00
0.00	35) Logo exp.	३५) लोगो रजिस्ट्रेशन खर्च	5310.00
96,586.00	36) GOI Amortisation	३६) जिओआय अमोरटायजेशन	85424.00
0.00	37) Certification Charges	३७) सर्टीफिकेशन चार्जेस	160000.00
72,726.00	38) Co-op Training Exp.	३८) सहकार प्रशिक्षण खर्च	2290
1,29,00,303.86	Grand Total	एकूण	1,37,85,246.74

Schedule - 20 Provisions (तरतुदी)

31 March 2019 Rs. Ps.	Perticulars	तपशील	31 March 2020 Rs. Ps.
22,00,000.00	i) Bad & Doubtful Reserve	१) बुडीत व संशयित कर्ज निधी	0.00
55,00,000.00	ii) Special B.D.D.R.	२) विशेष बुडीत व संशयित निधी	25,00,000.00
7,50,000.00	iii) Prov. Investment Depreciation Fund	३) गुंतवणुक घसारा निधी	0.00
92,32,205.00	iv) Prov. for Income tax	४) आयकर तरतुद	3737073.00
10,52,791.00	v) Loss of Acquisition Hangal br.	५) हानगल शाखा तोटा तरतुद	10,52,791.00
1,87,34,996.00	Grand Total	एकूण	72,89,864.00

Schedule - 21 Interest & Discount (व्याज जमा व कसर)

21,11,46,744.49	i) Interest Received on Loan	१) कर्जावरील मिळालेले व्याज	22,29,76,809.64
3,62,03,609.38	ii) Interest Received on Investment	२) गुंतवणुकीवरील मिळालेले व्याज	3,60,55,872.89
2,34,62,973.46	iii) Interest Received form F.D.	३) बँक मुदतठेवीवरील मिळालेले व्याज	2,81,88,196.05
15,58,676.00	iv) Penal Interest	४) दंड व्याज	16,34,195.30
27,23,72,003.33	Grand Total	एकूण	288855073.88

Schedule - 22 Other Income (इतर उत्पन्न)

53,963.90	i) Form Fee	१) फॉर्म फी	60,953.94
3,96,261.66	ii) Processing charges	२) प्रोसेसिंग चार्जेस	5,11,187.07
15,194.30	iii) No Dues charges	३) नो ड्युज चार्जेस	15,312.50
43,50,000.00	iv) GOI. Purchase/Sale	४) गव्हर्नमेंट सिक्युरिटी खरेदी/विक्री	40,03,306.00
1,00,000.00	v) Dividend Recived shares	५) भागांवरील लाभांश	1,20,000.00
10,76,523.01	vi) Service charges	६) सर्व्हिस चार्जेस	27,63,455.76
49,54,960.41	vii) ATM Service charges	७) एटीएम सर्व्हिस चार्जेस	1,02,89,776.39
1,18,769.46	viii) Cheque book & Passbook charges	८) चेकबुक आणि पासबुक चार्जेस	1,72,834.39
6,71,046.00	ix) Cheque Return charges	९) चेक रिटर्न चार्जेस	7,71,532.00
0.00	x) IDR Reverse	१०) आयडीआर रिव्हर्स	18,50,000.00
74,110.74	Xi) Pigmi Commission Received	११) पिग्मी कमिशन जमा	2,48,433.00
1,18,10,829.48	Grand Total	एकूण	2,08,06,791.05

सन २०२०-२०२१ सालाकरिता संचालक मंडळाने सुचविलेले अंदाजपत्रक

अ.क्र.	तपशील	सन २०१९-२० मंजूर बजेट	सन २०१९-२० प्रत्यक्ष खर्च	सन २०१९-२० जादा खर्च	सन २०२०-२१ करिता मागणी	जादा खर्च कारण
१	नोकर पगार, म.भत्ता, बोनस	२,७०,००,०००.००	२,५९,८३,९३२.००	०.००	२,८०,००,०००.००	१) म्युनिसिपल कर - सांगली शाखेने
२	भाडे, कर, विमा, दिवाबत्ती	४६,००,०००.००	५१,४७,९७५.००	५,४७,९७५.००	५३,००,०००.००	सन २०१७ ते २०२० चे ४ वर्षांचे कर
३	ठेव विमा	३१,००,०००.००	३१,९८,८९८.००	९८,८९८.००	४६,००,०००.००	या वर्षात भरले.
४	कायदेशीर सल्लागार फी	१५,०००.००	१२,०००.००	०.००	१४,०००.००	२) डिपॉझिट प्रिमियम- डिपोजिट
५	टपाल, तार व टेलिफोन	६,००,०००.००	५,६९,१४०.८४	०.००	६,००,०००.००	वाढलेले प्रिमियम वाढ
६	ऑडीट	१७,००,०००.००	१५,७९,४०७.००	०.००	१७,००,०००.००	३) पिम्मी कमिशन - पिम्मी एजंट व
७	घसारा	७५,००,०००.००	७०,९७,५३८.७९	०.००	७३,००,०००.००	पिम्मी कलेक्शन मध्ये वाढ
८	सरकारी कर्ज रोखावरील घसारा	१,५०,०००.००	८५,४२४.००	०.००	१,५०,०००.००	४) कन्सल्टिंग फी- एआरसीसी
९	रिपेअरी व मॅटेनन्स	१६,००,०००.००	१५,८३,९८६.२८	०.००	१७,००,०००.००	कन्सल्टिंग फी रु.६,६०,०००/-
१०	सॉफ्टवेअर व हार्डवेअर देखभाल खर्च	७,००,०००.००	४,४३,२६७.२५	०.००	६,००,०००.००	दिलेले वाढ
११	सॉफ्टवेअर व हार्डवेअर एएमसी	१५,००,०००.००	१४,८०,१६२.६२	०.००	१६,००,०००.००	५) सर्टिफिकेशन चार्जेस - क्रिक
१२	स्टेशनरी, छापाई, जाहीरात	१५,००,०००.००	१५,३७,५३२.५३	३७,५३२.५३	१६,००,०००.००	इएम्प्ली इशुअर आणि अकवायर
१३	प्रवास खर्च	८,००,०००.००	३,२७,०४३.००	०.००	५,००,०००.००	सॉफ्टवेअर चार्जेस
१४	ऑफिस खर्च	८,००,०००.००	६,७०,६४९.१३	०.००	७,००,०००.००	६) आर्बिट्रेशन फी - लवाद फी
१५	वार्षिक सभा खर्च	४,५०,०००.००	४,०४,३५२.००	०.००	४,००,०००.००	लीगल अॅक्शन
१६	संचालक मंडळ सभा खर्च	५,०००.००	०.००	०.००	५,०००.००	
१७	स्वागत समारंभ खर्च	३,००,०००.००	९६,९९८.००	०.००	१,००,०००.००	
१८	गणवेश खर्च	३५,०००.००	१८,९५९.३४	०.००	२५,०००.००	
१९	वर्गणी व देणगी	१,५०,०००.००	१,४९,३०१.००	०.००	१,९२,०००.००	
२०	प्रशिक्षण खर्च	१,५०,०००.००	८०,४७८.००	०.००	१०,००,०००.००	
२१	पिम्मी कमिशन	३२,००,०००.००	३४,९४,१०७.००	२,९४,१०७.००	३६,००,०००.००	
२२	कन्सलटन्सी फी	१,९०,०००.००	७,९०,०६०.००	५,२०,०६०.००	६,००,०००.००	
२३	पी. एफ. अॅडमिनीस्ट्रेशन	१,१५,०००.००	१,६५,५५६.००	५०,५५६.००	१,७०,०००.००	
२४	संचालक भत्ता	१,२५,०००.००	९२,३००.००	०.००	१,००,०००.००	
२५	वसुली खर्च	२२,५००.००	२,४२,७४०.४०	२,२०,२४०.००	२,५०,०००.००	
२६	पेट्रोल व डिझेल	१०,००,०००.००	७,६८,६०२.५४	०.००	८,००,०००.००	
२७	बँक असोशिएशन फी	१,००,०००.००	९०,५००.००	०.००	१,००,०००.००	
२८	संशयित बुडीत कर्ज निधी	१,००,००,०००.००	२५,००,०००.००	०.००	७५,००,०००.००	
२९	इन्कम टॅक्स	१,१०,००,०००.००	३७,३७,०७३.००	०.००	५०,००,०००.००	
३०	वाहन	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	
३१	व्याज रिबेट	२०,००,०००.००	२,८३,९४०.००	०.००	३,००,०००.००	
३२	खेळाडू दत्तक योजना	६५,०००.००	२२,५००.००	०.००	०.००	
३३	गुंतवणुक घसारा	९,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
३४	सभासद प्रशिक्षण खर्च	२५,०००.००	०.००	०.००	२५,०००.००	
३५	लायसन फी	२०,०००.००	२६,७००.००	६,७००.००	३०,०००.००	
३६	कोर्ट खर्च	१,२०,०००.००	१,४७,०३७.००	२७,०३७.००	१,५०,०००.००	
३७	एटीएम स्विचिंग चार्जेस	७,००,०००.००	२३,९१,०१७.००	१६,९१,०१७.००	२२,००,०००.००	
३८	सिबील चार्जेस	१५,०००.००	२७,५५८.७५	१२,५५८.००	३०,०००.००	
३९	सिक्युरिटी चार्जेस	६,००,०००.००	५,९९,४९३.००	०.००	६,००,०००.००	
४०	सीकेवायसी चार्जेस	४,०००.००	२,०००.००	०.००	१०,०००.००	
४१	ब्रोकर चार्जेस	५०,०००.००	४९,३२२.०९	०.००	५०,०००.००	
४२	निवडणूक खर्च	०.००	१,९२,८००.००	१,९२,८००.००	४,००,०००.००	
४३	न्युजपेपर आणि मॅगेजिन	०.००	२४,२७९.००	२४,२७९.००	२५,०००.००	
४४	फुड आणि बेवरेज	०.००	५,४४,९०९.५३	५,४४,९०९.५३	४,५०,०००.००	
४५	लोगो रजिस्ट्रेशन फी	०.००	५,३९०.००	५,३९०.००	०.००	
४६	सर्टिफिकेशन चार्जेस	०.००	१,६०,०००.००	१,६०,०००.००	०.००	
४७	आर्बिट्रेटर फी	०.००	८५,९६८.००	८५,९६८.००	९०,०००.००	
४८	वॉटर चार्जेस	०.००	३५,९५९.००	३५,९५९.००	४०,०००.००	
	एकूण	८,५४,०६,५००.००	६,६६,९५,४०९.०३	४४,७४,२९८.०६	७,९२,२३,२००.००	

दि. २०२०-२१ सालाकरिता भांडवली खर्च रु.५५ लाख तसेच संभाव्य प्राप्ती खर्च

उत्पन्न	रक्कम	खर्च	रक्कम
कर्जावरील व्याज	२६,००,००,०००.००	ठेवीवरील व्याज	२४,००,००,०००.००
गुंतवणुकीवरील व्याज	९,००,००,०००.००	घेतलेले कर्जावरील व्याज	१५,००,०००.००
कमिशन, किरकोळ जमा	११,००,०००.००	नोकर पगार भत्ते	३,००,००,०००.००
इतर जमा	२,१५,००,०००.००	इतर खर्च	७,००,००,०००.००
	-	संभाव्य नफा	२,११,००,०००.००
एकूण	३६,२६,००,०००.००	एकूण	३६,२६,००,०००.००

Sanmati Sahakari Bank Ltd.; Ichalkaranji
Amount Transferred to DEAF

Sr. No.	Particulars	2018-19	2019-20
1	Opening Balance of Amount Transferred to DEAF	3,17,149.00	4,22,227.00
2	Add : Amount Transferred to DEAF during year	1,05,078.00	93,466.00
3	Less : Amount Reimbured to DEAF towards claim	0.00	0.00
4	Closing Balance of Amount Transfer to DEAF	4,22,227.00	5,15,693.00

महाराष्ट्र सहकारी अधिनियम १९६० (सेकंड अमेंडमेंट १९८५) सेक्शन ७५ (२) मधील तरतुदीनुसार सन २०१९ - २० या वर्षात

संचालक व नातेवाईकांना दिलेल्या कर्जाचे येणे पत्रक

तपशील	खाते संख्या	मंजूर रक्कम	येणे बाकी	थकबाकी
संचालक कर्जे	मुदत ठेव तारण	49.90	49.85	नील
नातेवाईक कर्जे	मुदत ठेव तारण	258.65	209.40	नील
एकूण		308.55	259.25	

आकर्षक ठेवीच्या व कर्जाच्या योजनांसाठी बँकेची वेबसाईट पहा www.sanmatibank.com

INTERNAL AUDITOR'S REPORT

To,
The Management (Board Of Directors)
Sanmati Sahakari Bank Ltd,
Ichalkaranji.

Report on Financial Statements

1. We have audited the accompanying financial statements of Sanmati Sahakari Bank Ltd, Ichalkaranji. as at 31st March 2020, which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2020 and the Profit and Loss account, and the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office audited by us are incorporated in these financial statements and also all 12 branches audited by branch concurrent auditors. The major issues raised by branch concurrent auditors are incorporated in our detailed Internal Audit Report attached herewith. The branches audited by us and those audited by other auditors have been selected by the bank in accordance the guidelines issued to the Bank by the Central Registrar of Co-operative societies. Also incorporated in the Balance sheet and Profit and Loss account are the returns from Nil branches which have not been subjected to audit. These unaudited branches account for Nil percent of advances, Nil percent of deposits, Nil percent of interest income and Nil percent of Interest Expenses.

Management's Responsibility for Financial Statements

2. Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of financial position, financial performance and cash flows of the bank in accordance with the provisions of The Banking Regulation Act 1949, the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by the National Bank for Agricultural and Rural Development, the Central Registrar, the Multi State Co-operative Societies Act, 2002, the Mali State Co-operative Societies Rules, 2002 (as applicable) and accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal controls relevant to the preparation and presentation of the financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards Auditing issued by the institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

4. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statement. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.
5. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

6. In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us and based on the concurrent Audit Reports issued by Branch Concurrent Auditors and subject to the qualifications and remarks in our detailed audit report, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act 1949, the Multi State Co-operative Societies Act, 2002 and the Multi State Co-operative Societies Rules, 2002 and the guidelines issued the National Bank for Agricultural and Rural Development (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and the Central Registrar of Co-operative Societies, in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.:
 - a) In the case of the Balance Sheet, of state of affairs in of the Bank as at 31st March 2020.
 - b) In the case of the Profit and Loss Account, of the profit for the year ended on that date; and
 - c) In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.

Report on Other Legal & Regulatory Requirements

7. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and the Multi State Co-operative Societies Act, 2002, the Multi State Co-operative Societies Rules, 2002.
8. As required by Section 73(4) of the Multi State Co-operative Societies Act, 2002 we report that:
 - a) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory.
 - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the bank so far as it appears from our examination of these books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices.
 - c) The transactions of the Bank which came to our notice have been within the powers of the Bank.

- d) The Balance Sheet and Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns.
- e) The reports on the accounts of the branches/offices audited by the branch auditors have been forwarded to us and have been properly dealt with by us in preparing this report.
- f) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to banks.
- g) In our opinion and according to information and explanations given to us, we have not noticed any material impropriety or irregularity in the expenditure or in the realization of money due to the bank;
9. As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of account and other records, we have come across the following material instances which need to be reported under Rule 27(3) of the Multi State Co-operative Societies Rules, 2002 :
- a) All transactions which appear to be contrary to the provisions of the Multi State Cooperative Societies Act, 2002, the rules Societies Rules, 2002, the rules or the bye-laws of the Bank.
- No such Violation observed.
- b) All transactions which appear to be contrary to the guidelines issued by the Reserve Bank.
- No such violation observed.
- c) Any money belonging to the Bank which appears to be bad or doubtful of recovery. The List of Bad & Doubtful Debts is attached. As on 31st March 2020, the NPA of the bank is Rs. 3061.26 Lacs worked out as per RBI guidelines. Bank has held provision of Rs. 772.24 Lacs as against the minimum required provision of Rs 639.37 Lacs. While finalizing the above list, the accounts which were NPAs on 31/03/2020 but regularized by paying substantial amount are excluded from NPA list.
- d) The loans given by the Bank to the members of the Board
NIL
- e) Any violation of guidelines, conditions etc, issued by the Reserve Bank of India of National Bank for Agricultural and Rural Development
Generally Bank adhered to RBI guidelines. However for specific comments kindly refer our Audit Report.
- f) Matters that have been specified by the Central Registrar in this regard
No such matter is specified by the Central Registrar of Co-op. Societies, New Delhi.

Place of Signature:**Date: 21/12/2020****UDIN NO.20118516AAAAJK9502****SUNIL REVANKAR & CO.**
CHARTERED ACCOUNTANTS**(PROP. CA. SUNIL K. REVANKAR)****M.NO. 118516****FRN 125857W**

Sanmati Sahakari Bank Ltd (Multi State Bank)
Statement of Capital funds,Risk Assets / Exposures And Risk Asset Ratio
Part A- Capital Fund and Risk assets Ratio

Sr. No.	Particulars	As per Audit As On 31/03/2020 Rs lakhs	As per Bank As On 31/03/2020 Rs lakhs
I	Capital Funds		
A	Tier I Capital elements		
	(a) Paid up Capital	618.93	618.93
	Less : Intangible assets and losses	(31.58)	(31.58)
	Net paid up Capital	587.35	587.35
	(b) Reserves and surplus		
	1. Statutory reserves :	482.01	482.01
	2. Capital reserves	-	-
	3. Other reserves (BF + Gen Free+ Special Res)	502.54	502.54
	4. Surplus in profit and loss Account *	(251.90)	108.19
	Total Reserves and surplus	732.65	1,092.74
	TOTAL CAPITAL FUNDS (a+b)	1,320.00	1,680.09
B	Tier II capital elements		
i)	Undisclosed reserves	-	-
ii)	Revaluation reserves ##	30.00	33.34
iii)	General provisions and loss reserves #	90.59	90.59
iv)	Investment Fluctuation Reserves /funds	115.00	115.00
v)	Hybrid debt capital instruments		-
vi)	Subordinate debts		-
	Total Tier II	235.59	238.93
	Tier I +Tier II	1,555.59	1,919.02
II	Risk Assets		
a)	Adjusted value funded risk assets I.e. on balance sheet items(to tally with part B)	15,327.45	15,840.76
b)	Adjusted value non funded and Off Balance Sheet items(to tally with Part C)	-	-
c)	Total risk-weighted assets(a+b)	15,327.45	15,840.76
III	% of capital funds to RWA assets I/II *100	10.15%	12.11%
	Tier I to RWA	8.61%	10.61%
	Tier II to RWA	1.54%	1.51%

For M/s. Sunil Revankar & Co.
Chartered Accountants

CA Sunil K Revankar
FRN with ICAI-125857W M.No.118516
Place:- Ichalkaranji
DATE : 21/12/2020
UDIN NO.20118516AAAAJL3835

For Sanmati Sahakari Bank Ltd

Ashok A. Patil
Chief Executive Officer

Sanmati Sahakari Bank Ltd. (Multi-State Co-op. Bank)
Cash Flow Statement for the Year Ended 31st March 2019
(Rs In Lacs)

Particulars	31.03.2020	31.03.2020
<u>Cash Flow from Operating Activities</u>		
Net Profit as per Profit and Loss A/c		109.28
Add : Depreciation	70.98	
Loss on sale of Dead Stock	-	
Profit on sale of Dead Stock	-	
<u>Working Capital Adjustments</u>		
(Increase)/Decrease in Investments	(2073.24)	
(Increase)/Decrease in Loans and Advances	(2909.55)	
(Increase)/Decrease in Interest Receivable	272.08	
(Increase)/Decrease in Other Assets	(6.36)	
(Increase)/Decrease in Loss Written off	10.53	
Increase/(Decrease) in Deposit from Customers	4073.95	
Increase/(Decrease) in Interest Payable	253.28	
Increase/(Decrease) in Other Liabilities	(57.58)	
Increase/(Decrease) in Head Office Balance	-	
Increase/(Decrease) in Overdue Interest Provision	(384.04)	
Increase/(Decrease) in Reserve and Others Funds	26.76	(723.21)
Cash Generated from Operating Activities		613.93
<u>Cash Flow from Investing Activities</u>		
Purchase of Fixed Assets	(113.90)	
Increase in Borrowings	-	
Sale of Fixed Assets	-	
Cash Generated from Investing Activities		(113.90)
<u>Cash Flow from Financing Activities</u>		
Share Capital Issued	118.97	
Dividend Paid	(52.47)	
Acquisition of Non-banking assets		
Cash Generated from Financing Activities		66.50
Net Increase in cash and Cash Equivalents		(661.33)
Cash and Cash Equivalents at the beginning of Year		2734.32
Cash and Cash Equivalents at the end of Year		2,072.99
<u>Cash and Cash Equivalents</u>		
Cash in Hand and Bank Balance	815.25	
Balance with Other Banks	1,257.75	

M/s. Sunil Revankar & Co.
Chartered Accountants

CA Sunil Keshav Revankar
(Proprietor) M.No. 118516 FRN. 125857W
UDIN NO :-20118516AAAAJK9502
Date : 21/12/2020 Place : Ichalkaranji

Sanmati Sahakari Bank Ltd.Ichalkaranji
Multi-State Co-Op Bank

CEO :- ASHOK APPASO PATIL

ANNEXURE-A
(Rs. in Lacks)

Sr.No.	Particulars	As on 31 Mar. 2020
	Name of the Bank	Sanmati Sah. Bank Ltd., Ichalkaranji (Multi - State)
	Registered Office Address	7/111, Janata Chowk, Laxmi Market, Ichalkaranji. 416 115 Dist. Kolhapur
	Registration No. & Date	MSCS/CR/1282/2018 Dt. 27-03-2018
	No. & Date of RBI License	U.B.D./M.H./1270P/ Dt. 9-8-1996
	The area of operation of the bank shall be confined to Ichalkaranji City & the Urban, Semi Urban area of Sangli & Kolhapur District & 10 Km. surrounding area in the State of Maharashtra. And The Urban & Rural area of Haveri, Dharwad & Belgavi District & 10 Km. surrounding area in the State of Karnataka.	
	As on 31 March 2020	(Rs. In Lacks)
1	No. of Branches	Head Office & 12 Branches
2	Membership :	
	Regular - No.s	12190
	Nominal - No.s	735
3	Paid up Share Capital	618.92
4	Total Reserves & Surplus	2036.47
5	Total - Deposits	29702.62
	Current	1128.29
	Saving	2073.07
	Fixed	26501.25
6	Total Advances	19927.34
	Secured	18744.15
	Unsecured	1183.19
7	% of Overdue to Loans and Advances	7.99 %
8	% of Priority Sector to Total Loans	76.32 %
9	% of Weaker Section to Total Loans	18.14 %
10	Total Investments	10500.44
11	Borrowings	0.00%
12	CRAR	13.40%
13	Audit Classification	'A'
14	Total Staff	119
15	Working Capital	33959.83

Notes forming part of Balance Sheet as at March 31, 2020 and Profit and Loss Account for the year ended March 31, 2020

A] Significant Accounting Policies

1.0

1.1 **Background**

Sammati Sahakari Bank Ltd. was incorporated in the year 1996 under Maharashtra Co-op Societies Act 1960 and provides various Banking Products. Bank has been now registered as 'Multi State Co-operative Bank' from 27/03/2018 vide Registration No. MSCS/CR/1282/2018 under MSCS Act 2002

1.2 **Basis of Accounting / Accounting Convention**

The financial statements have been prepared and presented under the historical cost convention (as modified by revaluation of premises) on the accrual basis of accounting, and comply with the generally accepted accounting principles, statutory requirements prescribed under the Banking Regulation Act, 1949, the circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI) from time to time and current practices prevailing in the Co-op. Banks in India except otherwise stated.

1.3 **Use of Estimates**

The preparation of the financial statements in conformity with the generally accepted accounting principles requires the Management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, revenues and expenses and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements. Actual results could differ from those estimates. The Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Any revisions to the accounting estimates are recognized prospectively in the current and future periods.

1.4 **Amalgamation of The Hangal Urban Co-op Bank Ltd. Karnataka**

During year bank has merged the Hangal Urban Co-op Bank Ltd, Karnataka w.e.f 5.7.2018 as per the order issued by Dy. Registrar of co-op societies of Haveri District dated 28.6.2018. RBI had already issued its NOC for the amalgamation on 11.1.2018. The said bank was having only one branch. Thus bank's area of operation was extended to the area of operation of Hangal bank w.e.f date of merger.

2.0 **Revenue & Expenditure Recognition**

2.1 **Income**

- Interest on performing advances is recognized on accrual basis.
- Interest on Non Performing advances marked by bank is recognized to the extent realised, as per the directives issued by RBI. However, Bank has recognised unrealised interest of Rs 422.76 lakhs on NPA identified during audit.
- Interest on Government Securities, debentures and other fixed income securities is recognized on accrual basis.
- Other items of income are recognized on realization basis.

2.2 **Revenue expenditure is accounted for generally on accrual basis.**

3.0 Advances

- 3.1 Advances are classified into Standard, Sub-Standard, doubtful & Loss Assets in accordance with the guidelines issued by the Reserve Bank of India. However, bank has not strictly followed IRAC guidelines of RBI. During audit we have identified additional NPA of Rs 2323 lakhs.
- 3.2 Provision for Sub-Standard, Doubtful & Loss Assets is made in accordance with the guidelines issued by RBI to the extent of NPA marked accounts. In addition, a general provision is also made on all standard assets as per RBI guidelines. The provision for NPA accounts was adequate including the provision required for additional NPA identified by us
- 3.3 The unrealized interest in respect of advances classified as Non-Performing Assets is disclosed as "Overdue Interest Reserve" as per Reserve Bank of India directives except newly identified NPA during audit period. The unrealised interest on newly identified NPA classified by us need to be reversed in current year.
- 3.4 Bank has classified short term, mid-term and long term advances according to the balance of maturity date w.r.t 31.3.2020. Bank should have classified the accounts according to nature and period of term w.r.t original repayment period of loan. Therefore, the classification as reflected in balance sheet is not correct.

4.0 Investment

4.1 Categorisation of Investment

In accordance with guidelines issued by RBI, the Bank classifies its investment portfolio into the following three categories:

- i) 'Held to Maturity' - Securities acquired by the Bank with the intention to hold till maturity.
- ii) 'Held for Trading' - Securities acquired by the Bank with the intention to trade (Bank don't have such portfolio)
- iii) 'Available for Sale' - Securities which do not fall within the above two categories are classified as 'Available for Sale'.

4.2 Classification of Investment

For the purpose of disclosure in the Balance Sheet, Investments have been classified under five groups as required under RBI guidelines – Government Securities, Other Approved Securities, Shares, Bonds of PSU and Other Investments.

Bank has classified the fixed/ term deposit with other banks under 'investments' instead of under 'balance with other banks' under Bank balances.

4.3 Valuation of Investments

- i) 'Held to Maturity' - Securities acquired by the Bank with the intention to hold till maturity. These investments are carried at their acquisition cost. Any premium on acquisition is amortised over the balance period to maturity, with a debit to Profit and Loss account. The book value of security is reduced to the extent of amount amortised during the relevant accounting period and such figures are shown in Balance Sheet.
- ii) 'Available for Sale' - Each security in this category is valued at the market price and the net resultant depreciation in each classification (as mentioned in Para 4.2 above) is recognised in the Profit and Loss Account. Net appreciation is ignored, if any.

In case of shares and bonds and other investments, the scrip wise appreciation is ignored. Market value of government securities (excluding treasury bills) is determined on the basis of valuation declared by PDAI jointly with FBIL for valuation at the year-end. In case of unquoted government securities, market price or fair value is determined as per the rates published by FBIL.

Market value of other approved securities is determined based on the yield curve and spreads provided by FBIL.

Treasury bills are valued at carrying cost.

Units of Mutual Fund are valued at the lower of cost and net asset value provided by the respective mutual funds.

The depreciation in Investments in AFS Category and other approved categories and adequate IDR provided by bank.

5.0 Foreign Exchange Transactions

Bank has not carried out any foreign exchange transaction during period covered under audit.

6.0 Fixed Assets & Depreciation

6.1 During the FY 2018-19 bank has made upward revaluation premises at Hangal Branch and revaluation have been added in "Revaluation Reserved". Premises are stated at aggregate of revalued amounts as at 31st March 2020 and additions during the financial year at historical cost. Bank has not charged depreciation on said revalued premises.

6.2 Other fixed assets are stated at historical cost net of depreciation.

6.3 Bank is not following Gross Block Method as per AS-10 issued by ICAI

6.4 Depreciation is calculated on written down value basis on Fixed Assets. Depreciation on Computers is not provided on SLM basis as per RBI guidelines.

6.5 Depreciation on fixed assets is charged at proportionate for the days for which it is put to use in the relevant year.

Rates of Depreciation are as under (WDV basis):

Premises	10%
Electrical Equipment	15%
Dead Stock	10%
Vehicles	15%
Furniture and Fixtures	10%
Library Books	15%
Computer and related Machinery	33.33%

There is no change in rate of Depreciation on all assets held by bank

6.6 During period covered under audit profit on sale of vehicle not shown separately in profit and loss account instead it credited to repairs and maintenance account.

6.7 Batteries write off during year are not shown separately in profit and loss account. Amount of write off is charged to depreciation and repairs and maintenance account.

6.8 Depreciation on Govt securities amortisation was shown under head of 'Depreciation' instead of under head of 'Other expenses'

7.0 Goods & Service Tax (GST):

Goods and service tax w. e. f. 01/07/2017 is being collected extra from customers and deposited to the credit of Govt after taking ITC of inward supplies made as per provisions laid down in CGST Act 2017 and the GST rules. GST account is not reconciled up to date.

8.0 Impairment of Assets

The Bank has ascertained that there is no material impairment of any of its assets and as such no provision under Accounting Standard 28 on impairment of assets (AS 28) issued by the ICAI is required except as required for some of the assets of Hangal Urban Co-op Bank Ltd, which was taken over by the bank

9.0 Employee Benefits

9.1 Provident Fund

Retirement benefit in the form of provident fund and Contribution to Family Pension Scheme are defined contribution plans and the contributions for the year has been made to the Commissioner for Regional Provident Fund (P.F.) are charged to Profit and Loss Account.

9.2 Gratuity

Retirement benefit in the form of Gratuity is a defined Benefit plan. The Bank pays gratuity to employees who retire or resign after a minimum period of five years of continuous service. The Bank has Gratuity Fund for its employees under the Group Gratuity managed by Life Insurance Corporation of India. Bank has paid premium of group gratuity each year in month of November as per demand of LIC.

9.3 Leave encashment

As per the service rules of the bank, employees are eligible for encashment of leave of certain unutilized period within the time of service. The Bank has not taken Insurance policy for its employees Leave Encashment. Bank has not provided for provision for leave encashment at year end for the balance leave payable on estimated basis.

9.4 Ex-Gratia for the year 2018-19 is paid during year 2019-20.

10.0 Taxes on Income

10.1 Current Income Tax

Bank has computed current tax on estimated taxable profit. Bank should have disclosed the provision for Income Tax under the head of 'Provisions' instead of separate head.

10.2 Deferred Tax

Bank has not calculated deferred tax for the year ended 31.3.2020 as per AS-22 issued by ICAI.

11.0 Segment Reporting

Bank has not followed AS-17 issued by ICAI. Bank has not prepared segment report.

12.0 Accounting for Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets

In accordance with Accounting Standard 29, Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets, issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the Bank recognises provisions where it has a present obligation as a result of a past event, and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation as and when a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are determined based on management estimate required to settle the obligation at the Balance Sheet date, supplemented by experience of similar transactions. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current management estimates. In cases where the available information indicates that the loss on the contingency is reasonably possible but the amount of loss cannot be reasonably estimated, a disclosure is made in the financial statements.

Contingent Assets, if any, are not recognized in the financial statements since this may result in the recognition of income that may never be realized.

13.0 Liquidity Adjustment Facility (LAF) is not applicable to bank.

14.0 Other Liabilities - Miscellaneous

'Miscellaneous' as grouped under Other Liabilities – includes unclaimed amounts in respect of Sundry Creditors, Draft Payable, unclaimed dividend, provision for interest funding, other provisions etc.

15.0 Acquisition of non-banking assets

During the F.Y. 2019-20, the bank has not acquired the non-banking assets.

16.0 Merger of The Hangal Urban Co-op Bank Ltd., Dist Haveri

During year 2018-19 bank has merged the Hangal Urban Co-op Bank Ltd, Karnataka w.e.f 5.7.2018 as per the order issued by Dy. Registrar of co-op societies of Haveri District dated 28.6.2018. RBI had already issued its NOC for the amalgamation on 11.1.2018. The cost of acquisition was Rs 52.64 lakhs which required to be amortized in 5 years from the year of acquisition as per RBI guidelines (that is 2018-19). Accordingly bank has amortized Rs 10.53 lakhs in 2019-20. The balance of Rs 31.58 lakhs was shown as loss on acquisition in Balance sheet at Asset side as separate item.



सन्मती सहकारी बँकेच्या

विविध सेवा आणि योजनांची

माहिती वेळोवेळी मिळविण्यासाठी

आपल्या मोबाईलमध्ये

83900 54455

हा नंबर

'सन्मती बँक अपडेट' या नावाने सेव्ह करा.

या नंबरवर तुमच्या 'व्हॉट्सअप' वरून आम्हाला Hi असा मॅसेज करा

आणि सन्मती बँक परिवाराशी स्वतःला जोडून घ्या...

B] Notes Forming Part of the accounts for the year ended March 31, 2020
1.0 Change in Accounting Policies

There is no change in accounting policy during the year.

2.0 Major Components of Deferred Tax (Accounting Standard 22)

Bank has not calculated deferred tax as per AS-22.

3.0 Suppliers/Service providers covered under Micro, Small and Medium Enterprises Development Act 2006 have not furnished the information regarding filing of necessary memorandum with the appropriate authority. Therefore, information relating to cases of delays in payments to Micro and Small Enterprise or of interest payments due to delays in such payments, could not be given.
4.0 Segment Reporting (Accounting Standard - 17)

No disclosures are prepared by bank as per requirement of AS-17

5.0 Employee Benefits– Accounting Standard-15 (Revised)

- Bank has contributed towards provident fund Rs. 34,55,763/- (P.Y.Rs. 1,559,289).
- In the current year, Rs.9,55,157/- (P.Y. Rs. 659,109/-) towards Group Gratuity Scheme are debited to profit and loss account related to the current year.
- Bank has not availed any policy for leave encashment of staff. Further no provision made for leave encashment. The estimated liability based on outstanding leaves as on 31.3.2020 comes to Rs. 14.45 lakhs.
- Actuarial valuation for accrued liability for gratuity as on 31/03/2020 not held on record.

6.0 Related Party Disclosure

There are no related parties requiring disclosure under Accounting Standard 18 issued by The Institute of Chartered Accountants of India other than Key Management Personnel i.e. Mr A. A. Patil, Chief Executive Officer of Bank. Since this person belongs to Category of Chief Executive Officer, in terms of Reserve Bank of India dated 29.03.2003, no further details needs to be disclosed.

7.0 Operating Lease

The Bank has entered in to lease agreements with various parties. The total of future minimum lease payments under non-cancellable operating leases is as under:

Sr. No	Particular	Amount Rs. In Lacs
1	Not Later than one year	-
2	Later than one year but not later than five years	-
3	Later than five years	-

8.0 Contingent Liabilities

- In accordance with the "The Depositor Education and Awareness Fund Scheme, 2014" formulated by RBI, till 31st March, 2020, the Bank has identified and transferred to the Depositor Education and Awareness Fund as per details below:

(Rs. In Lakhs)

Particulars	F Y 2019-20	F Y 2018-19
Opening balance of amount transferred to DEAF	4.22	3.17
Add: Amounts transferred to DEAF during the year	0.94	1.05
Less: Amounts reimbursed by DEAF towards claims	-	-
Closing Balance of amounts transferred to DEAF	5.16	4.22

Bank has not transferred Rs 1.62 lakhs pertaining to 107 accounts which was eligible to be sent to DEA Fund.

9.0 Revaluation of Premises

Details of revaluation reserve are as follows:

(Rs. In Lakhs)

Sr No.	Particulars	Land	Building	Total
A	Revaluation Reserve b/f	--	--	--
B	Upward Revaluation in FY 2018-19	--	74.09	74.09
C	Depreciation debited to Revaluation Reserve	--	--	--
D	Balance of Revaluation Reserve c/f (A + B – C)	--	74.09	74.09

The bank should have provided depreciation on revalued building and the equivalent amount should have been transferred from revaluation reserve to the credit of P/L account.

10.0 Previous year's figures have been regrouped/ rearranged wherever necessary to conform to the layout of the accounts of the current year.

11.0 The income for Bancassurance business for the period April 2019 to March 2020 is follows:

No income received for bancassurance business for the period 2019-20

12.0 Long Term (Subordinated) Deposits:

Bank has not raised any Long Term Long Term (Subordinated) Deposits.

13.0 Net Profit

The Net Profit arrived by Bank is Rs 109.28 lakh. However, as the following provisions are not made by the bank it is overstated.

- Unrealised Interest of Rs. 422.76 lakhs
- Estimated liability towards leave encashment of Rs 14.45 lakhs
- Provision for GST reconciliation of Rs. 6.05 lakhs
- Provision for standard accounts in default at the rate of 5%- Rs. 21.83 lakhs

Had the bank made these provisions, the net profit would turn into loss of Rs. 356.90 lakhs

14.0 Internal Audit

Concurrent audit of 11 big branches conducted on monthly basis and quarterly internal audit of Head Office is carried by Chartered Accountants appointed by the bank. All such audits are completed up to 31-03-2020 & bank has received all the reports except report of HO.

15.0 Penalties for Disclosure

In the year 2019-20, RBI has not imposed any penalty on the bank for any reason as reported by the bank.

C1 Disclosures as Per RBI Guidelines

As per disclosure norms in terms of RBI Circular No.UBD.CO.BPD(PCB).Cir.No.52/12.05.001/2013-14 dated March 25, 2014 (Rs In Lakhs)

Sr. No.		Particulars	31.3.2020	31.03.2019
1		Movement of CRAR		
	a	Capital Tier 1	1,214.98	1,469.66
	b	Capital Tier 2	235.59	220.90
	c	Total of Tier 1 and Tier 2 Capital	1,450.57	1,690.56
	d	Total Risk Weighted Assets	15,396.17	12,871.88
	e	% of Risk Assets to Tier 1	7.89%	11.42%
	f	% of Risk Assets to Tier 2	1.53%	1.72%
	g	Capital to Risk Assets Ratio	9.42%	13.13%
2		Investments		
	a	Book Value	6,143.16	5,574.92
	b	Face Value	6,175.64	5,620.53
	c	Market Value	6,375.22	5,548.27
3		Advances Against		
	a	Real Estate	95.89	35.56
	b	Construction Business	0	-
	c	Housing	408.25	503.48
4		Advance against Shares & Debenture	-	-
5		Advances to Directors, Their relatives, companies firms in which they are interested:		
	A	Fund-based		
	i	Outstanding at the beginning of the year	264.40	318.57
	ii	Additions during the year	69.10	3.88
	iii	Recovery during the year	74.25	58.05
	iv	Outstanding at the end of the year (Including Interest)	259.25	264.40

	b	Non-fund based (Guarantees, L/Cs etc.)	-	-
6		Average Cost of Deposits	8.59%	8.62%
7		NPA's (As per Bank)		
	a	Gross NPA's	3.70%	6.45%
	b	Net NPA's	0.00%	2.29%
		NPA's (As per Audit)		
	a	Gross NPA's	15.36%	9.14%
	b	Net NPA's	9.96%	5.10%
8		Movement In NPA's (As per Bank)		
	I	Gross NPA's		
	a	Opening Balance	1,094.29	753.15
	b	Additions during the year	511.32	373.45
	c	Less : Closed / Recovered / Written off /Upgraded	867.34	32.31
	d	Closing Balance	738.27	1,094.29
	II	Net NPA's		
	a	At the beginning of the year	372.03	204.15
	b	At the end of the year	-	372.03
		Movement In NPA's (As per Audit)		
	I	Gross NPA's		
	a	Opening Balance	1,550.15	753.15
	b	Additions during the year	2,473.56	829.31
	c	Less : Closed / Recovered / W.off /Upgraded/Sold to ARC	962.44	32.31
	d	Closing Balance	3,061.27	1,550.15
	II	Net NPA's		
	a	At the beginning of the year	827.90	204.15
	b	At the end of the year	1,866.26	827.90
9		Profitability : (as per audit)		
	A	Interest income as a percentage of average working funds	9.49%	10.49%
	B	Non- Interest income as a percentage of average working funds	0.70%	0.49%
	c	Operating profit as a percentage of average working funds	0.60%	1.30%
	d	Return on Average Assets	-1.10%	0.58%
	e	Business (Deposits + Advances) Per employees	417.06	366.75
	f	Profit per employee	-2.81	1.29

10		Provision made during the year towards:		
	a	Provision for NPAs	25.00	77.00
	b	Depreciation in Investments	-	7.50
	c	Contingent Provision against Standard Assets	-	-
	d	Provision for Restructured Advances	-	-
11		Movement in Provisions against Advances:		
	a	Towards Bad and Doubtful Debt Reserve		
		Opening Balance	722.25	549.00
		Provisions/Additions during the year	50.00	173.25
		Less : Closed / Recovered / Written Back	-	-
		Closing Balance	772.25	722.25
	b	Towards Contingent provision against Standard Assets		
		Opening Balance	57.84	47.00
		Provisions/Additions during the year	15.00	10.84
		Less : Closed / Recovered / Written Back	-	-
		Closing Balance	72.84	57.84
	c	Towards Provision for Restructured Advances	Nil	Nil
12		Movement in Provisions against Investment		
	a	Provision for Investment Fluctuation Reserve		
		Opening Balance	115.00	80.00
		Additions during the year	-	35.00
		Less : Closed / Recovered / Written Back	-	-
		Closing Balance	115.00	115.00
	B	Provision for Investment Depreciation Reserve		
		Opening Balance	18.50	11.00
		Additions / Transfer during the year	-	7.50
		Less : Closed / Recovered / Written Back/Transferred	18.50	-
		Closing Balance	-	18.50

13	a	Foreign Currency Assets	-	-
	b	Foreign Currency Liabilities	-	-
14		DICGC premium paid up to		
		Period Covered	Date of Payment	Premium
		01/04/2019 To 30/09/2019	20-05-2019	15,60,180.00
		01/10/2019 To 31/03/2020	14-11-2019	16,38,718.00
15		Penalty Imposed by RBI	NIL	NIL
17		Restructured Accounts during year	NIL	NIL

D] Composition of Non SLR Investments

Rs lakhs					
No	Issuer	Amount	Extent of below investment grade Securities	Extent of Unrated Securities	Extent of Unlisted Securities
1	2	3	4	5	6
1	PSUs	-	-	-	-
2	FIs	-	-	-	-
3	Commercial Paper (CP)	-	-	-	-
4	Others*	947.07	-	-	947.07
5	Provision Held towards Depreciation	0.43	-	-	-

*Includes SRs issued by ARC of Rs 935.51 lakhs

E] REPO Transactions
(Rs. In Lakhs)

Particular	Minimum Outstanding during the year		Maximum Outstanding during the year		Daily average outstanding during the year		Outstanding as on 31st March	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Security Sold under Repo	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Security Purchase under Reverse Repo	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

F] Non Performing Non-SLR Investments

Particulars	Amount Rs in lakhs
Opening Balance	0.43
Additions during the year since 1st April	0.00
Reductions during the above period	0.00
Closing Balance	0.43

Total Provision held	0.43
----------------------	------

G] Accounts restructured during the year 2019-20 - NIL

- 18) Bank has made provision in respect of accounts in default but standard on 29 Feb 2020 as per RBI circular dt 17/4/2020 & 15/5/2020 regarding "COVID-19 Regulatory Package- Asset Classification and provisioning".

Sr.No.	Particular	Rs. lakhs
a	Respective amounts in SMA/overdue category where the moratorium/deferment extended	Figure not available
b	Respective amounts where Asset Classification benefit extended	436.70
c	Provision made during Q4 FY 2020	-NIL-*
d	Provisions adjusted during the respective accounting period against slippages and residual provision made.	-NA-

*Bank should have made provision of Rs 21.83 lakhs (at 5%) which was not made.

19) Disclosure regarding the accounts sold to ARC:-

During the current FY 2019-20 banks has sold 32 stressed accounts having NBV of Rs. 841.15 lakhs to Asset Reconstruction Company. Details is as below.

(Rs in lakhs)

Sr. No.	Particulars	FY 2019-20	FY 2018-19
A	No. of Accounts sold to ARC	32 Accounts	-
B	Aggregate value (net of provisions) of accounts sold to SC / RC	841.15	-
C	Aggregate consideration	1100.60	-
D	Additional consideration realized in respect of accounts transferred in earlier years	NA	-
E	Aggregate gain / (loss) over net book value	259.15	-

For M/s. Gogate and Co.
Chartered Accountants

For Sanmati Saahakari Bank Ltd

CA U V Gogate
Partner
FRN-124144W
M.No.109574
UDIN- 20109574AAAAAZ6510

Ashok A. Patil
Chief Executive Officer

Date:- 26.11.2020
Place:- Ichalkaranji

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(Under Section 31 of The Banking Regulation Act 1949 and Section 73 (4) of the Multi State Co-op Societies Act 2002 and Rule 27 of Multi State Co-op Societies Rules 2002)

To
The Members,
Sanmati Sahakari Bank Ltd.,
Ichalkaranji (Dist- Kolhapur)

Report on the Financial Statements

1. We have audited the accompanying financial statements of the '**SANMATI SAHAKARI BANK LTD., ICHALKARANJI**' which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2020 and the Statement of Profit and Loss and the cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office and 12 branches audited by us (by visit at branches as well as from centralized platform) and returns of other branches audited by concurrent auditors of respective branches are incorporated in these financial statements. As informed to us by the management, Bank has not received any specific guidelines from Central Registrar of Co-operative Societies with respect to selection of branches to be covered under audit. The audit of branches was selected considering the impact of Covid-19. The 12 branches covered by us account for 100 percent of advances, 100 percent of deposits, 100 percent of interest income and 100 percent of interest expenses.

Opinion

2. Due to our comments and observations in 'para 10' below and as contained in Audit Memorandum (HO report and LFAR) enclosed herewith, In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said accounts together with the notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (AACS), the Multi State Co-op. Societies Act 2002 and the Multi State Co-operative Societies Rules, 2002 (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and the Central Registrar of Co-operative Societies, **in the manner so required does not give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India of the state of affairs of the Bank as at 31st March 2020 and of profit, in the case of the Profit and Loss Account for the year ended on that date.**

Basis of Opinion

3. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Banking Regulation Act, 1949 and the rules made thereunder and under the provisions of the Multi State Co-operative Societies

Act, 2002 and the rules made thereunder and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion

Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report thereon

4. The Bank's Board of Directors is responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Report of Board of Directors including other explanatory information, but does not include the standalone financial statements and our auditor's report thereon. Our opinion on the standalone financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with our audit of the standalone financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the standalone financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated. When we read the Report of Board of Directors including other explanatory information, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the members in the Annual General Meeting
5. Due to the outbreak of COVID-19 pandemic that caused nationwide lockdown and other travel restrictions imposed by the Central and State Governments/local administration during the period of our audit, we could not travel to all the Branches and carry out the audit processes physically at the respective offices. Wherever physical access was not possible, necessary records/ reports/ documents/ certificates were made available to us by the Bank through digital medium, emails and remote access to CBS. To this extent, the audit process was carried out on the basis of such documents, reports and records made available to us which were relied upon as audit evidence for conducting the audit and reporting for the current period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

6. The Bank's Board of Directors is responsible for preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, provisions of Banking Regulation Act, 1949 and the rules made thereunder, provisions of Multi State Co-operative Societies Act, 2002 and the rules made thereunder and circulars and guidelines issued by the NABARD and RBI from time to time and the accounting standards issued by ICAI. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are also responsible for overseeing Bank's Financial Reporting progress

Auditor's Responsibility

7. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :
 - Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
 - Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design procedures that are appropriate in the circumstances.
 - Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
 - Conclude on the appropriateness of management's use of going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.
 - Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation
 - We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on Other Legal and Regulatory Matters

8. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 read with Multi State Co-op. Societies Act 2002 and the Multi State Co - operative Societies Rules, 2002.
9. As required by Section 73(4) of the Multi State Co-op. Societies Act 2002 and subject to our comments and observations contained in the Audit Report and LFAR of even date, we report that:
 - (a) We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory subject to remarks in Audit memo;
 - (b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches subject to remarks in Audit memo;
 - (c) The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the powers of the Bank subject to remarks in audit memo;
 - (d) The Balance Sheet and Profit and Loss Account dealt with by this report are in agreement with the books of account and the returns;
 - (e) The reports on the accounts of the branches audited by us have been properly dealt with in preparing this report;
 - (f) The accounting standards adopted by the bank are consistent with those laid down by accounting principles generally adopted in India so far as applicable to Banks;
 - (g) In our opinion and according to the information given to us, we have not noticed any material impropriety or irregularity in the expenditure or in the realization of money due to the bank subject to remarks in audit memo;
10. (a) The Bank has not complied with following accounting standards issued by ICAI- Cash Flow Statement (AS-3); Revenue Recognition (AS-9); Property, Plant & Equipment (AS-10); Employee Benefits (AS-15); Segment Reporting (AS-17); Accounting for taxation on Income (AS-22). The financial impact, if any is not ascertained in absence of required information.
 - (b) We have identified additional NPA of Rs 2323 lakhs. Bank has adequate provision to cover the provision towards bad and doubtful debts for NPAs of the bank for the year ended 31.3.2020 including for additional NPAs identified by us.
 - (c) The unrealized interest on additional NPA is arrived at Rs 422.76 lakhs, which is not reversed by the Bank. Therefore profit is inflated by that amount.
 - (d) Bank had not carried actuarial valuation of leave encashment as on 31.3.2020. Considering the outstanding leaves, bank should have provided Rs 14.45 lakhs towards leave encashment, which is not provided by bank. Thus profit is inflated by that amount.
 - (e) The difference between GST receivable as per GST portal (Rs. 2.71 lakhs) and as per Balance sheet (net Rs. 8.76 lakhs) is Rs. 6.05 lakhs. It should have been provided by bank. Thus profit is inflated by the amount.

(f) Bank has assessed the standard account in default as per RBI circular dt 17.4.2020 of Rs. 436.70 lakhs. However the provisioning there against of Rs 21.83 lakhs (at the rate of 5%) is not made.

(g) If the above effects in (b) to (f) are considered, the profit reported by bank of Rs. 109.28 lakhs would turn into loss of Rs. 356.90 lakhs.

11. As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of account and other records, we have come across following instances which need to be reported under Rule 27 (3) of Multi State Co-operative Societies Rules 2002

- a. During course of audit, we have generally not come across transactions which appear to be contrary to the provisions of Act, Rules or the bye laws of the Bank except the instances reported in Schedule A to the Report;
- b. During course of audit, we have generally not come across material and significant transactions, which appear to be contrary to the guidelines issued by the Reserve Bank of India and National Bank for agriculture and rural development except the instances reported in Schedule B to the Report;
- c. The doubtful assets were Rs 1337.52 lakhs and loss assets were Rs 94.24 lakhs, against which a provision of 477.11 Lakhs is made in the accounts. (Advances categorized as doubtful and loss assets as per prudential norms are considered as doubtful of recovery);
- d. As per information provided to us and to the best of our knowledge, total loan outstanding (including Non Fund based) to the members of the board was Rs. 259.25 lakhs. These accounts were standard assets;
- e. During course of audit, we have generally not come across any violation of guidelines, conditions etc. issued by the Reserve Bank of India or National Agriculture and Rural Development by any cooperative Bank except the instances reported in Schedule C to the Report;
- f. To the best of our knowledge, no other matters have been specified by the Central Registrar, which require reporting under this Rule.

For M/s Gogate & Co.
Chartered Accountants
FRN with ICAI 124144W

Place: Ichalkaranji
Date: 26/11/2020

CA U V Gogate
Partner
M. No. 109574
UDIN-20109574AAAAAZ6510

Certificate for DICGC, Mumbai

It is certified that, the computation of deposit insurance premium of Rs.15,60,180/- and Rs. 16,38,718/- paid by Sanmati Sahakari Bank Ltd., Ichalkaranji based on its Assessable Deposits for the half-years ended September 2019 (Rs.26444.00 lakhs) and March 2020 (Rs.27774.89 lakhs) respectively has been verified and found to be correct as per the guidelines issued by DICGC vide Circular DICGC.DID No. 3121/05.03.01/2010.11 dated August 30, 2010 and amendments issued from time to time.

For M/s Gogate & Co.
Chartered Accountants

Date: 26.11.2020
Place: Ichalkaranji

CA U V Gogate
Partner
FRN with ICAI 124144W
M. No. 109574
UDIN- 20109574AAAAAZ6510

बँकेचे प्रधान कार्यालय व शाखा E-mail : sanmاتيucb@rediffmail.com

शाखा	पत्ता	संपर्क नंबर
१) प्रधान कार्यालय	७/१११, जनता चौक, लक्ष्मी मार्केट, इचलकरंजी.	फोन: (०२३०) २४३१५३१, ३२ मो. ८८०५०२९७७२, ८८०५०२९७७५
२) मुख्य शाखा	७/१११, जनता चौक, लक्ष्मी मार्केट, इचलकरंजी.	फोन: (०२३०) २४३३७३८४ मो. ८८०५०२९७७६, ८८०५०२९७८३
३) लाट शाखा	लाट-शिरदवाड रोड, मराठी शाळे शेजारी, मु.पो. लाट, ता. शिरोळ, जि. कोल्हापूर.	फोन: (०२३२२) २५४८८६/८७ मो. ८८०५०२९७७८
४) शहर शाखा	१६/१४२३, किस्मत मंझिल, यशवंत प्रोसेससमोर, इचलकरंजी.	फोन: (०२३०) २४३९६३८/३९ मो. ८८०५०२९७७३
५) रुई शाखा	रुई-चंदूर रोड, आभार फाटा, रुई ता. हातकणंगले, जि. कोल्हापूर	फोन: (०२३०) २३९२९९८/९९ मो. ९८५०८८६३९९
६) शिरटी शाखा	वॉर्ड नं. ३, होळी कट्टा चौक, शिरटी ता. शिरोळ जि. कोल्हापूर	फोन: (०२३२२) २६०१०८ मो. ९४२९१०४७८९
७) खोतवाडी	पंचरत्न बिल्डिंग, यझाव फाट, खोतवाडी.	फोन: (०२३२२) २५२४४४/४५ मो.
८) वर्धमान चौक	७२८/१०, वर्धमान चौक, इचलकरंजी	फोन: (०२३०) २४२९२३२/३३ मो. ८८०५०२९०७५
९) कोल्हापूर शाखा	घर नं.८९४, ई वॉर्ड, ५वी गल्ली, शाहुपूरी, कोल्हापूर	फोन: (०२३१) २६६७६७६ मो. ९७६६२९२९७४
१०) सांगली	३/२३, सी.एस.नं. १३७/१ए, विजयनगर चौक, सांगली	फोन: (०२३३) २६०१७९९ मो. ९९५६०६३९६८
११) आळते	३/२३, सी.एस.नं. ६५९, वॉर्ड नं.४, आळते ता.हातकणंगले	फोन: (०२३०) २४८७०२१/२२ मो. ९५९८५८६७८४
१२) तळंदगे	गट नं.३३१, हाऊस नं.७४७५, तळंदगे ता. हातकणंगले	फोन: (०२३०) २४५९०९०/९१, ९६६५७१७०९५
१३) हणगल	बस स्टॅण्ड रोड, मेन रोड, हणगल जि. हवेली(कर्नाटक)	०८३७९- २६२२५२ मो. ९९०११२३५४४

सन २०२०-२०२१ सालाकरिता विकास योजना आराखडा

- १) कर्नाटक राज्यात व्यवसाय वाढ करणेसाठी हुबळी, धारवड व बेळगावी जिल्हा कार्यक्षेत्र समाविष्ट करणे
- २) निरामय हॉस्पिटल इचलकरंजी येथे ऑफसाईट एटीएम सेवा चालू करणे.
- ३) खंजिरे इंडस्ट्रीयल इस्टेट, शहापूर येथे ऑफसाईट एटीएम सेवा चालू करणे.
- ४) महेश को-ऑप स्पिनींग मिल्स - तारदाळ येथे ऑफसाईट एटीएम सेवा चालू करणे.
- ५) मॅनमेड स्पिनींग मिल्स, रुई व स्मार्ट बझार येथे ऑफसाईट एटीएम सेवा चालू करणे.
- ६) मोबाईल बँकिंग सेवा चालू करणे.

**ऑनलाईन बँकिंग (कोअर बँकिंग, ए.टी.एम.,पॉज, ई-कॉम)
परिपूर्ण सायबर सुरक्षिततेसह
एटीएम धारकांनी घ्यावयाची काळजी**

- * आपल्या एटीएम कार्ड चा पीन/ओटीपी/सीव्ही नंबर कोणालाही सांगू नका.
- * आपल्या एटीएम कार्ड चा पीन (पासवर्ड) वेळोवेळी बदलला पाहिजे व तो इतरांना ओळखण्याजोगा सोपा असु नये
- * सायबर कॅफे वा सार्वजनिक ठिकाणी ऑनलाईन बँकिंग करणे टाळावे.
- * अनोळखी व्यक्ती वा कंपनीतर्फे आलेल्या मेसेज अथवा ई-मेलवर आलेल्या लिंक ला क्लिक करू नका. तसेच त्यांना कोणतीही संवेदनशील माहिती पुरवू नका.
- * बँक कधीही फोन, मेसेज अथवा ई-मेल व्दारे एटीएम कार्ड चा पीन /ओटीपी/सीव्ही नंबर याबाबत विचारपूस करत नाही तरी अशा फेक फोन कॉलना प्रतिसाद देणे टाळावे.

आय.टी.मॅनेजर
श्री.सोमनाथ श्रीपाल कुंभार
(B.C.A. C-DAC)

असि. आय.टी.मॅनेजर
श्री.अनंत विजय गिरमल
(B.COM. HW. NETWORKING)

आय.टी.क्लार्क
श्री.प्रमोद श्रीकांत भोजे
(B.A. HW. NETWORKING)

बँकेच्या आर्थिक स्थिती व प्रमाणके

दिनांक ३१-३-२०२० अखेर	आकडे रु. लाखात
ठेवीवरील खर्चाचा सरासरी दर (Cost of Deposit)	८.५९ %
व्याजापासून उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण	८.५९ %
इतर उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण	०.६३ %
ढोबळ नफ्याचे खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण	०.७५ %
निव्वळ नफ्याचे खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण	०.३३ %
बुडीत कर्ज निधी	५९३.९५
उत्पन्नक्षम जिंदगीवरील तरतूद	७२.८५
भांडवल पर्याप्तता प्रमाण	९३.४०
निव्वळ एन.पी.ए.	९.९६%
प्रति कर्मचारी व्यवसाय	४९७.०६
गुंतवणूक चढ-उतार निधी	९९५.००

आकडे रु. लाखात

तपशील	२०१७-१८	२०१८-१९	२०१९-२०
वसूल भाग भांडवल Paid up Capital	४२२.३०	४९९.९६	६९८.९३
राखीव निधी Reserves & Surplus	९४७५.८३	९,९०५.५९	२०३६.४७
ठेवी Deposits	२९,९६०.०४	२५,५७७.०८	२९७०२.६२
कर्जे Advances	९४,९२९.९५	९६,९६६.२०	९९९२७.३४
गुंतवणुक Investments	७,५५५.४३	८,४२७.२०	९०५००.४४
कर्जाचे ठेवीशी प्रमाण C.D. Ratio	६६.७३ %	६६.३३ %	६७.०९%
खेळते भाग भांडवल Working Capital	२४,९६३.३७	२९,९४५.३२	३३९५९.८३
शाखांची संख्या Number of Branches	९२	९३	९३
कर्मचारी संख्या Number of Employees	९९२	९९६	९९९
ढोबळ नफा Operating Profit	४६७.०९	४०७.०५	२५४.०९
निव्वळ नफा Net Profit	९८९.३३	९५०.२९	९०९.२७

वार्षिक प्रगतीचा आलेख सन २०१२ ते सन २०१९
(रक्कम रूपये लाखात)

अ. क्र.	तपशील	सन २०१३	सन २०१४	सन २०१५	सन २०१६	सन २०१७	सन २०१८	सन २०१९	सन २०२०
१	सभासद संख्या	६,५६२	७,२२६	८,९८४	९६८४	१०,१९६	१०,८३१	११,५५१	१२,१९०
२	नाममात्र सभासद	६३२	७७०	५३४	४५८	४८३	६०१	७५०	७३५
३	वसुल भागभांडवल	१६७.१५	२०२.७९	२६६.७६	३१४.६८	३७०.३४	४२२.३०	४९९.९६	६१८.९२
४	ठेवी	९,७७७.६२	११,८६७.९६	१३,६०९.२७	१६,५१९.००	१७,३८९.९६	२१,१६०.०४	२५,५७७.०८	२९,७०२.६२
५	एकुण निधी	५६१.३५	७१७.९७	८२५.११	१,०१५.८०	१,२४२.०९	१,४७५.८३	१,९०५.५१	२०३६.४७
६	गुंतवणुक	३,४९९.५५	४,४२४.२१	४,७८६.५३	६,२८८.५०	६,२२२.३४	७,५५५.४३	८,४२७.२०	१०,५००.४४
७	कर्ज वाटप	६,३८२.५७	७,१२४.७२	८,७०३.५८	१०,३४७.३४	११,३७९.१७	१४,१२१.१५	१६,९६६.२०	१९,९२७.३४
८	सी.डी.रेशो	६५.२८ %	६०.०३ %	६३.९५ %	६२.६४ %	६५.४४ %	६६.७३ %	६६.३३ %	६७.०९ %
९	थकबाकी रक्कम	१८२.५४	१९५.८६	२९६.४८	४३४.८८	३१३.१७	८५०.१९	१,२२४.५०	१,५८९.०६
१०	थकबाकी %	२.८६ %	२.७४ %	३.४० %	४.२० %	२.७५ %	६.०२ %	७.२२ %	७.९९ %
११	ग्रॉस एन.पी.ए. %	०.९७ %	२.३३ %	२.३९ %	३.४२ %	५.६० %	५.३३ %	६.४५ %	१५.०० %
१२	नेट एन.पी.ए. रक्कम	०.००	६.३४	२७.६४	८४.०५	२०८.५१	२०४.१५	३७२.०४	२,२६५.२०
१३	नेट एन.पी.ए. %	०%	०.०९ %	०.३२ %	०.८३ %	१.९० %	१.५० %	२.२९ %	९.६५ %
१४	अग्रक्रम क्षेत्रासाठी कर्ज %	६५ %	६७ %	६५ %	६३ %	५७.३० %	६४.९७ %	८४ %	७६.३२ %
१५	दुर्बल क्षेत्रासाठी कर्ज %	२९ %	३० %	२९ %	२८ %	२८.८२ %	२८ %	२८ %	१८.१४ %
१६	ढोबळ नफा	२५३.१३	२१७.६७	२६६.३६	३६१.८९	३६७.३३	४६७.०९	४०७.०५	२५४.०१
१७	निव्वळ नफा	१३६.२९	१०६.५०	१२०.८७	१५३.२८	१५८.९७	१८१.३३	१५०.२१	१०९.२७
१८	लाभांश	१२ %	१२ %	१२ %	१२ %	१२ %	१० %	१० %	-
१९	प्राईम लेंडींग रेट	१३.७७ %	१३.९४ %	१३.१६ %	१३.०८ %	१३.४५ %	१३.०८ %	१२.५२ %	१२.०० %
२०	एकुण शाखा	४	५	६	८	९	११	१३	१३
२१	कॉस्ट ऑफ डिपॉझिट	८.२९ %	८.२९ %	९.८४ %	९.५६ %	९.२८ %	८.९० %	८.२९ %	८.५९ %
२२	गव्हर्नमेंट सिक्युरिटी	१,७०९.९०	२,३८८.८३	२,५८२.३१	४,४०२.०५	४,३०१.५८	४७३३.०५	५,५१३.३९	५,९९१.८०
२३	इल्ड ऑन अडवान्स	१५.३८ %	१४.४९ %	१५.४४ %	१५.७२ %	१५.०७ %	१५.१९ %	१३.७२ %	१२.०० %
२४	इन्कम स्प्रेड	७.०९ %	६.२० %	५.६० %	६.१६ %	५.७९ %	६.२९ %	५.४३ %	३.४१ %
२५	सी.आर.ए.आर.	१६.६७ %	१३.६१ %	१२.८५ %	१२.२१ %	१२.५३ %	१३.२१ %	१३.१३ %	१३.४० %
२६	कर्मचारी संख्या	४९	५६	६५	७८	८७	११२	११६	११९
२७	प्रति कर्मचारी ठेव	१९९.५५	२११.९३	२०९.३७	२११.७८	१९९.८८	१८८.९२	२२०.४९	२४९.१७
२८	प्रति कर्मचारी कर्ज	१३०.२६	१२७.२३	१३३.९०	१३२.६६	१३०.८०	१२६.०८	१४६.२६	१६७.०२
२९	प्रति कर्मचारी निव्वळ नफा	२.७८	१.९०	१.८६	१.९७	१.८३	१.६२	१.२९	०.९२
३०	प्रति कर्मचारी व्यवसाय	४०१.२२	४१८.१६	४१७.०७	४२५.०६	४०२.२०	३८२.४७	३६६.७५	४१६.१९
३१	ठेवीदार संख्या	३२,७१७	३५,८३६	४२,०३५	४४,५२६	४८,६६२	५४,७५८	७१,४०६	६६८१५
३२	कर्जदार संख्या	१,४३८	१,५८४	१,८९७	१,९४१	२,०५६	२,३६१	२,७५१	३१६१
३३	नेटवर्थ	७२०.९५	९२२.८९	१०५३.४८	१०९४.५४	१४९१.९१	१४१९.१२	१६८३.४२	२२७९.६७
३४	खेळते भांडवल	११,११०.७५	१३,४८१.३२	१५,५३७.७१	१८,८६६.५६	२०,२१३.४७	२४,१६३.३७	२९,१४५.३२	३३,९०८.२५
३५	एकुण व्यवसाय	१९,६५९.७४	२३,४१६.८९	२७,०९९.३८	३३,१५४.८४	३४,९९१.४७	४२,८३६.६२	४२,५४३.२८	४९६२९.९६
३६	ऑडीट वर्ग	अ	अ	अ	अ	अ	अ	अ	अ
३७	कॉस्ट ऑफ फंड्स	८.४५ %	९.४५ %	९.९४ %	९.६१ %	९.२९ %	८.९४ %	८.४५ %	८.६० %
३८	आयकर भरणा	५८.७४	५२.८२	६२.३४	६५.००	८०.००	१०६.६७	९२.३२	३७.३७